

เทคนิคการใช้งานเทมเพลต Canva

ในการออกแบบและการนำเสนองานเบื้องต้นด้วยตนเอง

โดย ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

วันที่ 13 กันยายน 2567

คำค้น : Canva , Infographic , ออกแบบ

เทคนิคการใช้งานเทมเพลต

Canva

ในการออกแบบ
และการนำเสนองานเบื้องต้น
ด้วยตนเอง

■ ■	Meeting Room
ตุลาคม 2567	13.30 น. - 16:30 น.

BEGINNER

by Ratchamongkhon Sangkharom



วัตถุประสงค์



- ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบสื่อและการทำงานเครื่องมือออนไลน์ Canva และ Ai ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญในยุคดิจิทัล
- ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และเทคนิคที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอื่นๆ ของตนเองให้เกิดประโยชน์สูงสุด ได้ด้วยตนเอง
- ได้ลองลงฝึกปฏิบัติการจัดทำสื่อจาก Template แบบเบื้องต้นด้วยตนเอง
- ได้เข้าใจและสามารถสร้างสื่อจาก Canva เองได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

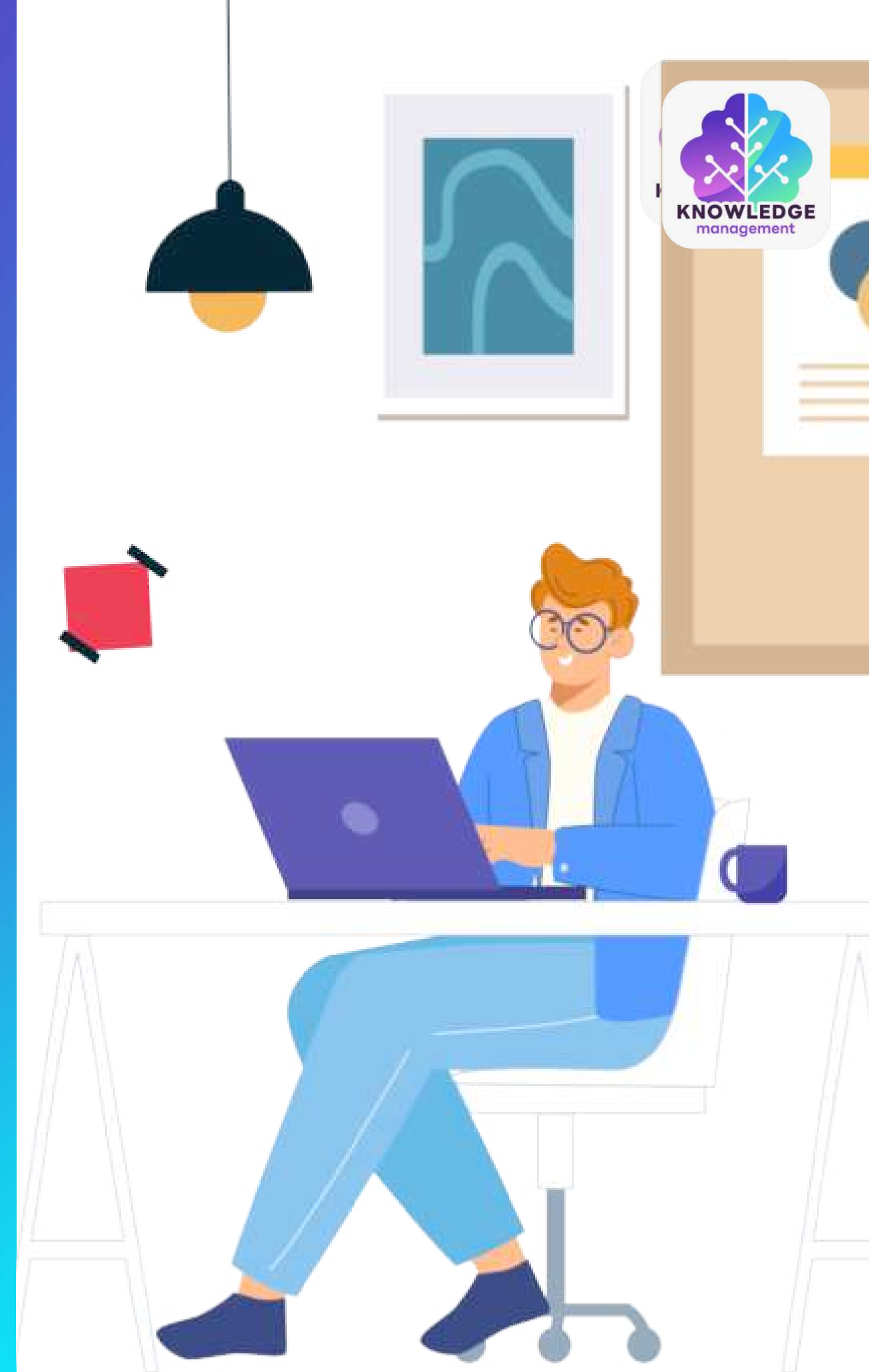
กำหนดการ



หัวข้อ	เวลา
ลงทะเบียน	13.45 - 14.00 น.
ทำความรู้จักกับ Canva	14.00 - 14.15 น.
การใช้งาน Canva	14.15 - 16.00 น.
Workshop	16.00 - 16.30 น.

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ปฏิบัติงานโครงการ (PM , PCO , นักวิชาการ)
- เลขานุการ (ฝ่าย , ส่วน , โครงการ)
- เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ
- พนักงานทั่วไปที่สนใจเพิ่มทักษะตนเอง



หัวข้อการอบรม

01



ทำความรู้จักกับ Canva

02



สมัครบัญชี Canva

03



องค์ประกอบของหน้าแรกใน Canva

04



กระบวนการสร้างชิ้นงานจาก Template

05



Workshop

06



การนำไปใช้



Camila

01

?

ทำความเข้าใจ
กับ Canva

Canva

คืออะไร?

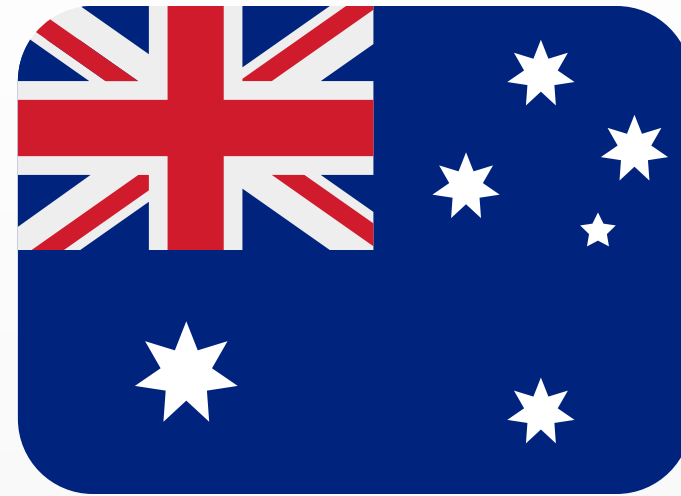
Canva

คือโปรแกรมสำหรับช่วยเรื่องของการดีไซน์งานต่างๆ เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับนักออกแบบงาน กราฟิกหรือคนทั่วไป เช่น งานโฆษณา ทำโปสเตอร์หรือ สิ่งพิมพ์ งาน Present ภาพสำหรับโซเชียลมีเดียหรือ Content บนรูปภาพ โดยสามารถใช้งานผ่าน Application บนมือถือหรือจะใช้งานผ่านเว็บไซต์ก็ได้

แม้ว่าจะไม่มีความรู้ในเรื่องการออกแบบ หรือไม่มีความรู้ศิลปะก็สามารถใช้งานได้



เกี่ยวกับ Canva



Canva เป็นบริษัท Design Software
สัญชาติออสเตรเลีย ก่อตั้งในปี 2013
ปัจจุบันให้บริการกว่า 190 ประเทศ และมีผู้ใช้
งานมากกว่า 185 ล้านคนต่อเดือนทั่วโลกใน
ปัจจุบัน (2024)

“
ไม่คิดว่าคุณจะเป็นใคร...
ทุกคนควรได้รับโอกาสในการออกแบบได้

”

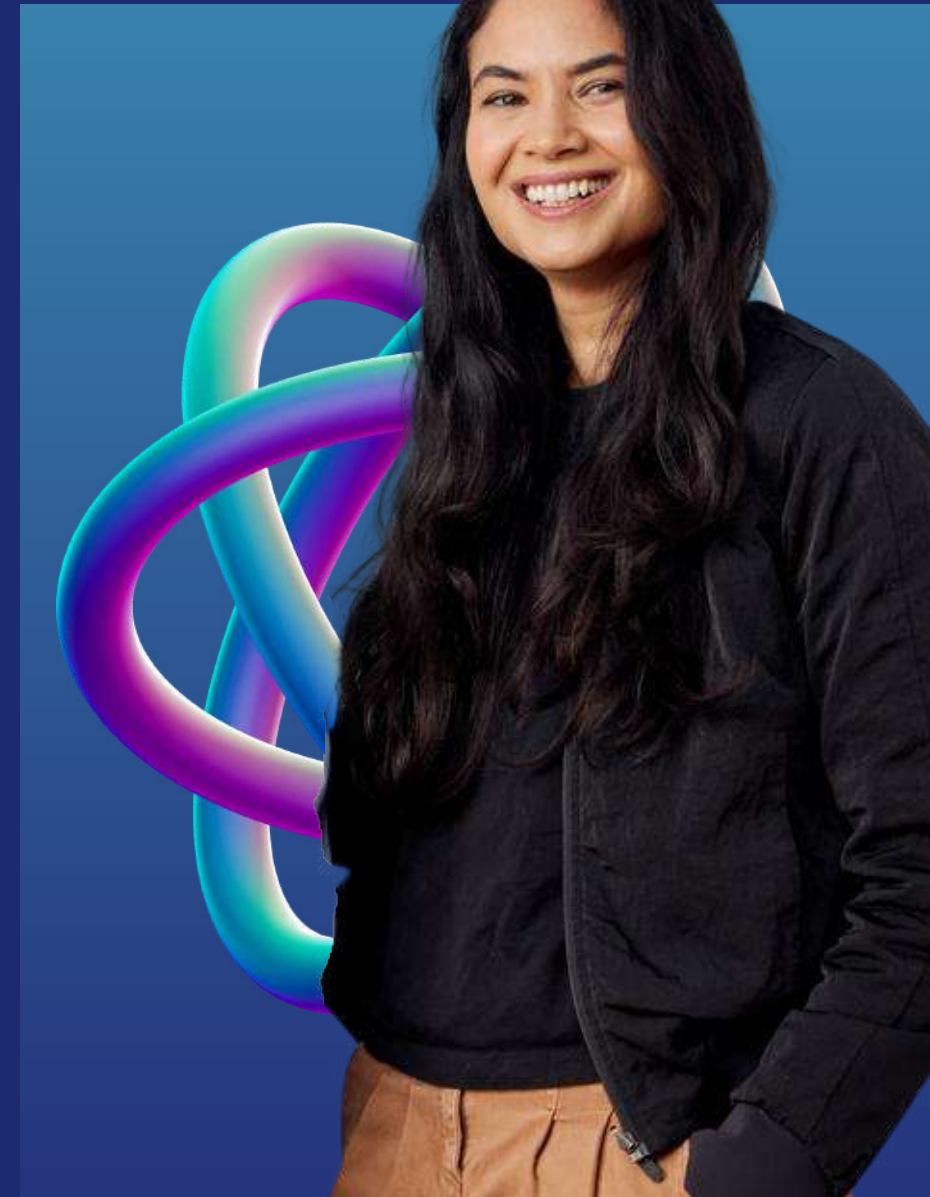




Cameron Adams
Co-founder and CPO



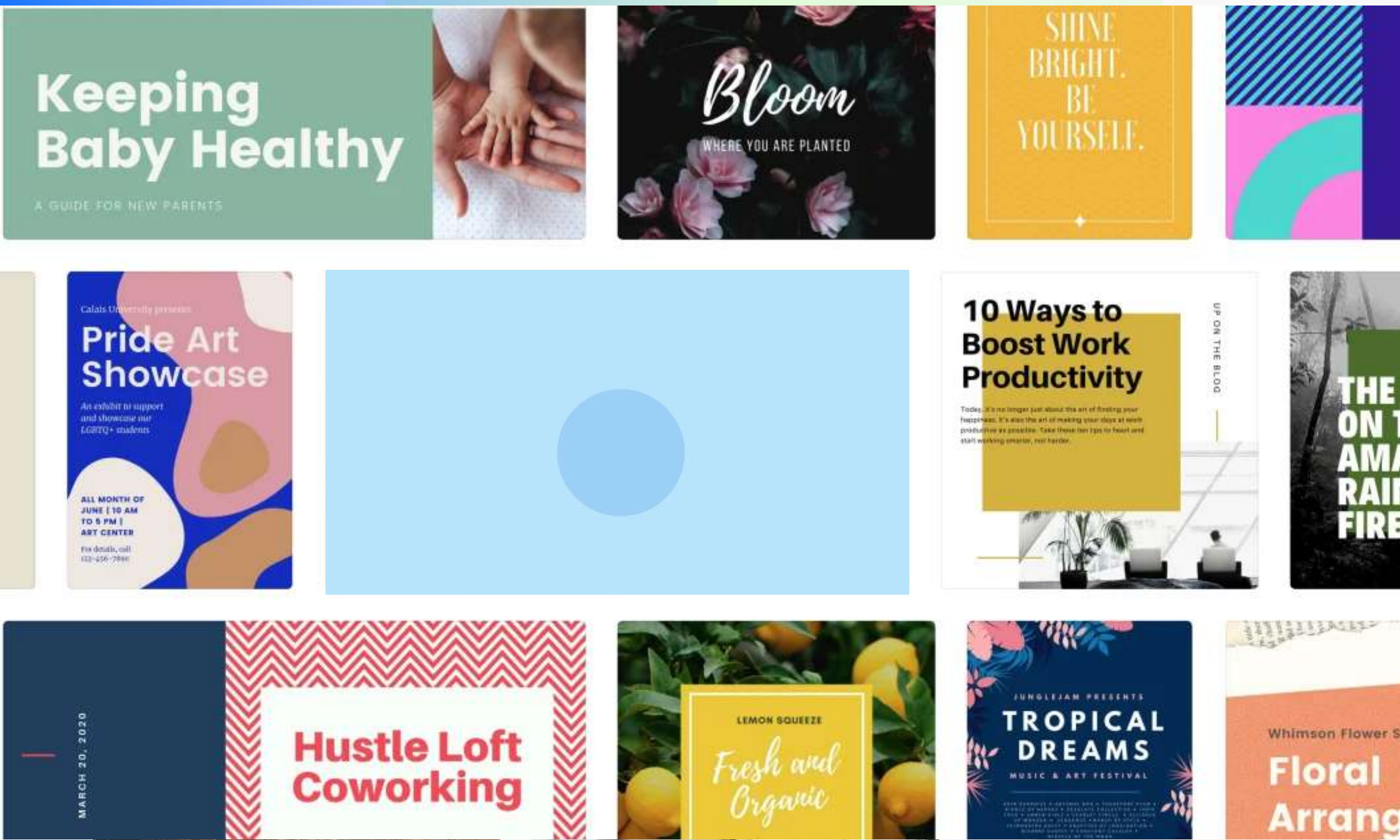
Cliff Obrecht
Co-founder and COO



Melanie Perkins
Co-founder and CEO

4 จุดเด่นของ Canva

แบ่งออกได้เป็นดังนี้



- **Template** ตัวช่วยประหยัดเวลาที่มีแบบเทมเพลตให้เลือกในการนำไปใช้งานแต่ละประเภทมากกว่า 250,000 เทมเพลตจากนักออกแบบมืออาชีพ
- **Photo Tool** เครื่องมือในการค้นหารูปภาพฟรี หรือสามารถนำรูปภาพมาปรับแต่งให้ดูสวยงามเข้ากับข้อความได้อย่างลงตัว
- **Text Tool** สามารถบอกเล่าเรื่องราวผ่านการจับคู่ภาพ + ข้อความที่สามารถจัดรูปแบบ เคลื่อนย้ายและตกแต่งข้อความให้เหมาะกับประเภทของสื่อต่าง ๆ ที่รองรับ Google Font
- **Teams** สามารถทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ บนหลากหลายอุปกรณ์ เนื่องจากสามารถสร้างทีมในการออกแบบชิ้นงานร่วมกันได้แบบเรียลไทม์ที่สามารถแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำได้ทันที

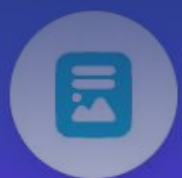
Template ใน Canva = ใช้ทำอะไร?

ชิ้นงานที่ออกแบบไว้แล้วเกือบสำเร็จรูป

พร้อมให้เพิ่ม ลบ หรือแก้ไขส่วนต่างๆ ได้ง่ายตามความต้องการ เช่น สี ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว วิดีโอ เสียง Charts สติกเกอร์ ฯลฯ สามารถ Save และ Share เป็นไฟล์เพื่อนำไปใช้ได้หลายประเภทตามแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้ทันที



For you



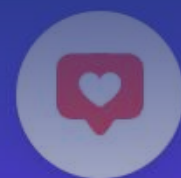
Docs



Whiteboards



Presentations



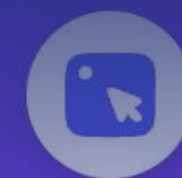
Social media



Videos



Print products



Websites



More

You might want to try...



Doc



Whiteboard



Infographic



Presentation (16:9)



A4 Document

Fac

02

สมัครบัญชี Canva



Canva

มีบัญชีประเภทไหนบ้าง?

- บุคคลและทีม
 - Canva ฟรี
 - Canva Pro
 - Canva Teams
- การศึกษา
 - ครู
 - โรงเรียน / เขตการศึกษา
 - มหาวิทยาลัย

ลงชื่อเข้าใช้หรือสมัครใช้งาน
ได้ในไม่กี่วินาที

ใช้อีเมลหรือบริการอื่นของคุณเพื่อใช้งาน Canva ต่อ
(ฟรี)!



ดำเนินการต่อด้วย Google



ดำเนินการต่อด้วย Facebook

ดำเนินการต่อด้วยอีเมล

ดำเนินการต่อด้วยวิธีการอื่น >

เมื่อดำเนินการต่อไป คุณได้ยอมรับ [เงื่อนไขการใช้งาน](#) อ่าน
[นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) ของเรา

ตั้งค่า ACCOUNT SETTING



The screenshot shows the Canva account settings page. The interface is in Thai. The top navigation bar includes the Canva logo and several menu items. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with various settings categories, and the right column contains the specific settings for the selected category. The steps are numbered as follows:

1. Click the gear icon (ACCOUNT SETTING) in the top right corner.
2. Click "บัญชีของคุณ" (Your Account) in the left sidebar.
3. Click the dropdown arrow next to the language selection (ภาษาไทย).
4. Select "ภาษาไทย" (Thai) from the language dropdown menu.

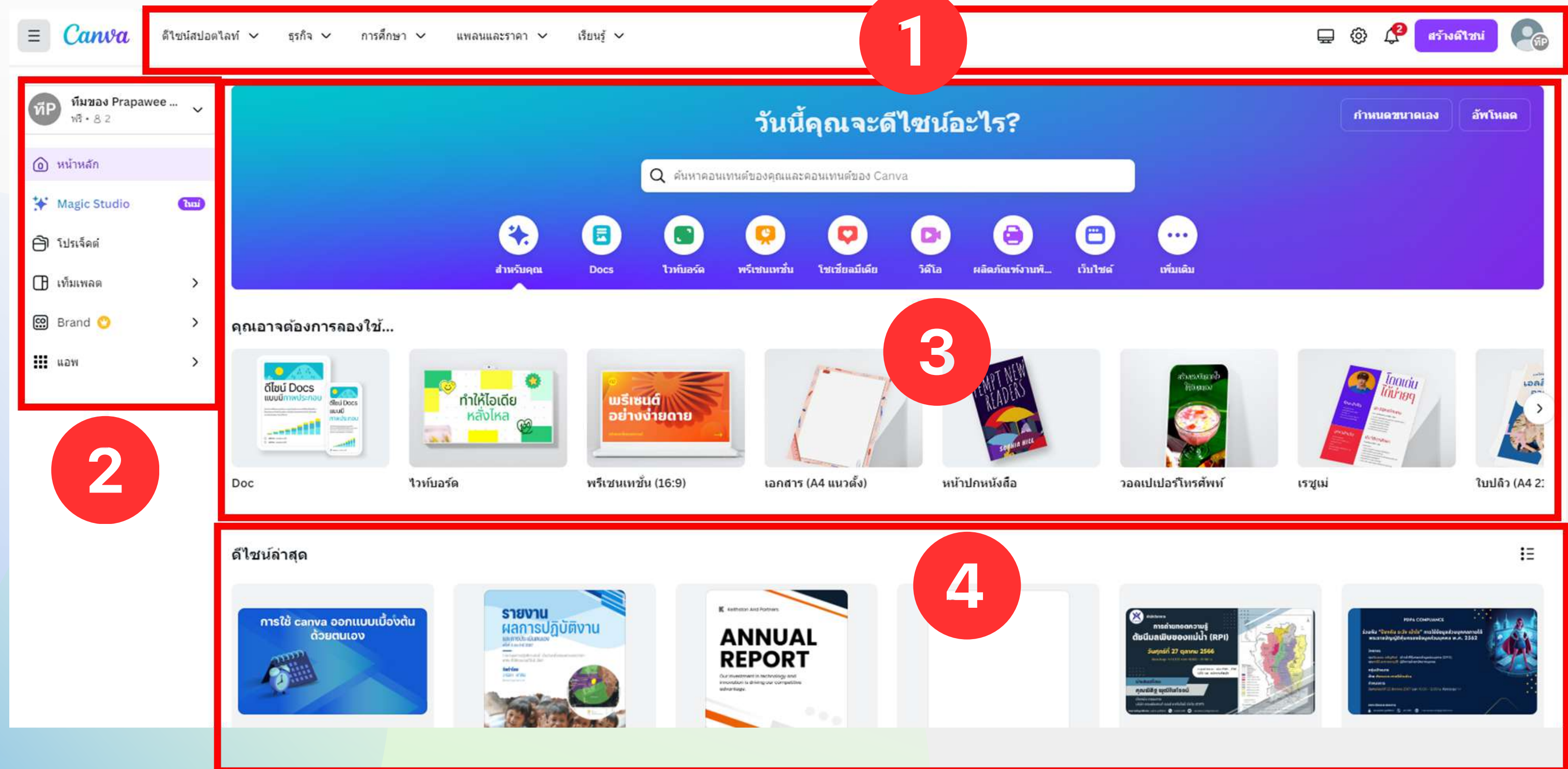
1. คลิกที่สัญลักษณ์ ACCOUNT SETTING
2. คลิกที่ "บัญชีของคุณ"
3. เลื่อนไปในส่วนของภาษาคลิกที่ ▼
4. เลือกเมนู "ภาษาไทย"

03



องค์ประกอบ ของหน้าแรกใน Canva

องค์ประกอบของหน้าแรกใน Canva





1. แถบเมนูหลัก

ประกอบไปด้วย

- **ดีไซน์สปอตไลท์** แยกเป็นหมวดตามประเภทงานออกแบบ
- **ธุรกิจ** : เมนูสำหรับผู้สมัครใช้งานภาคองค์กรหรือธุรกิจ
- **การศึกษา** : เมนูสำหรับผู้สมัครใช้งานภาคการศึกษา
- **แพลงและราคา** : รายละเอียดราคา Package หรือทำการสมัครหากต้องการใช้งาน Canva แบบเต็มประสิทธิภาพ
- **เรียนรู้** : บทเรียนสอนการใช้งาน Canva การออกแบบกราฟิกต่าง ๆ
- **การจัดการต่างๆ** : เช่น ตัวเลือกการตั้งค่า หน้าต่างการแจ้งเตือน และข้อมูลบัญชีผู้ใช้

2. แลบบเมนูด้านซ้าย

ประกอบไปด้วย

- Home (กลับหน้าหลัก)
- Magic Studio
- โปรเจคต์ งานออกแบบที่ออกแบบไว้
- เก็บเพลต
- Brand
- แอป



ทีมของ Prapawee ...

ฟรี • 8.2



อัปเดตแพลนของคุณ



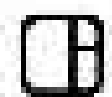
หน้าหลัก



Magic Studio



โปรเจคต์



เก็บเพลต



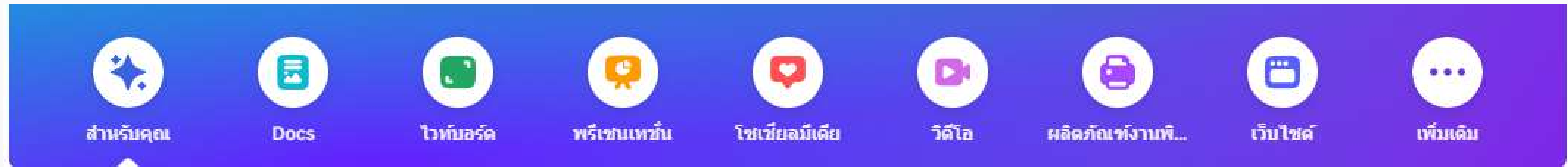
Brand



แอป



3. แม่แบบ



คุณอาจต้องการลองใช้...



แนะนำตัวอย่าง TEMPLATE สำเร็จรูปแบ่งตาม
ประเภทต่างๆ ที่ต้องการนำไปใช้งาน

4. แลบบงานออกแบบของผู้ใช้

แสดงชิ้นงานล่าสุดทั้งหมดของผู้ใช้ หากเคยออกแบบมาแล้ว จะมีการบันทึกชิ้นงานออกแบบเพิ่มมาแสดงให้เห็นในส่วนนี้ โดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้สามารถเข้าไปแก้ไขได้

ดีไซน์ล่าสุด



สร้างงานกราฟิกจากแพลตฟอร์ม Ca...

+4 ฟรีเชนเทชั่น



เทคนิคการติดตามและประเมินผล

+2 ฟรีเชนเทชั่น



16:9 SIRIVEJ HOSPITAL

C ฟรีเชนเทชั่น



English Course

วิดีโอ

ส่วนประกอบในหน้าออกแบบชิ้นงาน



1

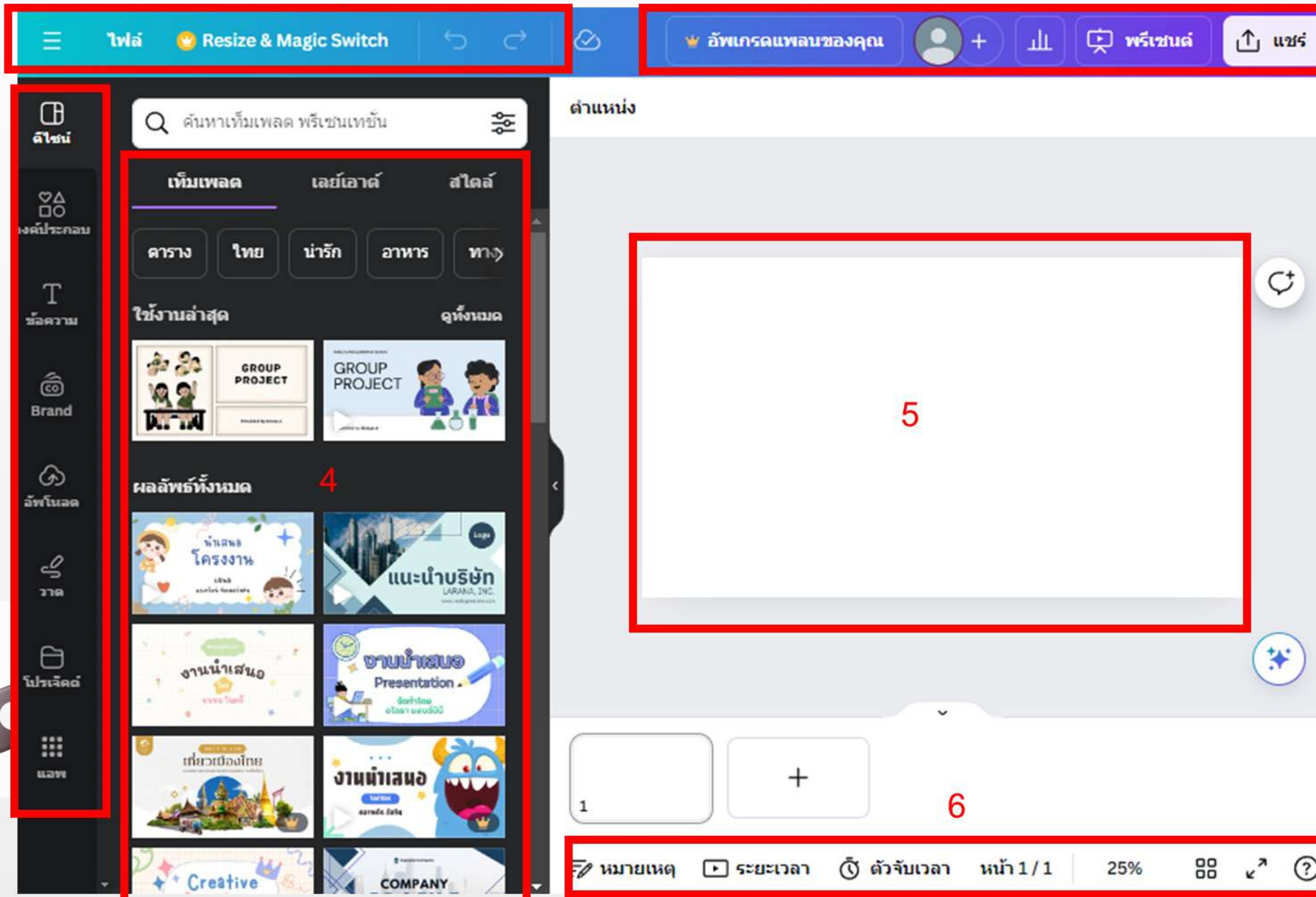
2

3

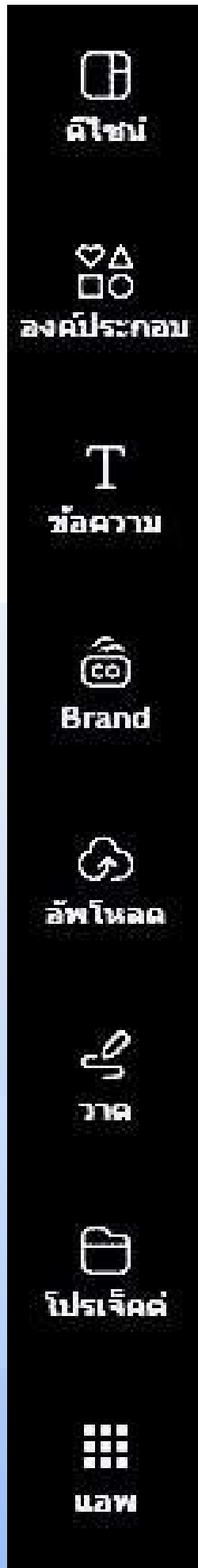
4

5

6



1. **กลุ่มเมนูหลัก** ประกอบด้วย ไฟล์ ปรับขนาด UNDO REDO
2. **กลุ่มเมนูการส่งออกชิ้นงาน** ประกอบด้วย ชื่อกำหนดชื่อไฟล์ แชร์ ดาวนโหลด
3. **กลุ่มเครื่องมือ** แถบที่รวมเครื่องมือในการสร้างงานออกแบบ
4. **ตัวอย่าง TEMPLATE** ให้เลือกใช้งาน
5. **พื้นที่การทำงาน** และเครื่องมือ เพิ่มหน้า ทำสำเนาหน้า
6. **การจัดการมุมมอง** ย่อ ขยาย ดูแบบเต็มจอ ดูเส้นกริด



- **ติโซน์** Template สำเร็จรูปที่สามารถเลือกใช้ตามรูปแบบของชิ้นงานที่ต้องการ
- **องค์ประกอบ** ประกอบด้วย เส้น รูปร่าง กราฟิก ตาราง รูปภาพ วิดีโอ เสียง แผนภูมิ สติกเกอร์ เฟรมรูปภาพ กริต และคลอเลคชัน
- **ข้อความ** สำหรับเพิ่มและจัดการข้อความ
- **Brand** สำหรับสร้างแบรนด์ของผู้ใช้
- **อัฟโหลด** ให้นำเข้ารูปภาพ วิดีโอ และเสียง
- **วาด** การวาดลายเส้น ภาพ ต่าง ๆ
- **โปรเจ็คต์** เรียกดูโปรเจ็คงานอื่นๆ ที่ผู้ใช้สร้างเอาไว้
- **แอป** เป็นเมนูเสริมอื่นๆ เช่น เชื่อมต่อกับ INSTAGRAM,FACEBOOK เพิ่ม FONT, ANIMATION ฯลฯ

4 เทคนิค เคล็ดลับง่ายๆ

การออกแบบแบบแผนเพลตที่ดีควรประกอบด้วยอะไรบ้าง?



1 เรื่อง + เนื้อหา + ขนาด Template

เรื่องอะไร + เนื้อหาที่จะสื่อสาร +
ประเภท และขนาด template จะ
มีความเกี่ยวเนื่องกัน

2 รูปแบบ/Style

เลือกใช้รูปแบบ เช่น มินิมอล
อ่อนหวาน เทคโนโลยี เป็นต้น
ให้ชัดเจนกับเนื้อหา



3 การจัดองค์ประกอบ ภาพ ข้อความ

- เลือกภาพที่สื่อสารได้ชัดเจนมี
คุณภาพเข้ากับ Style งาน
- เลือก Fonts เข้ากับ Style ใช้ไม่เกิน 3
แบบมองเห็นอ่านได้ชัดเจนเป็นระเบียบ
- จัดลำดับความสำคัญ

4 สี สื่อความหมาย

- สีจะบ่งบอกอารมณ์ของงาน
- เริ่มต้นเพียง 1-3 สี ใช้สีหลัก
60% สีรอง 30% และสี
ไฮไลต์ 10%

04

กระบวนการสร้างชิ้นงาน จาก Template

- หน้าปก
- Slide Show Presentation





Borcelle

2024

Business Proposal

Improving Our Collaboration to
Gain More Business Advantages



แผนงาน หน้าปก



reallygreatsite.com



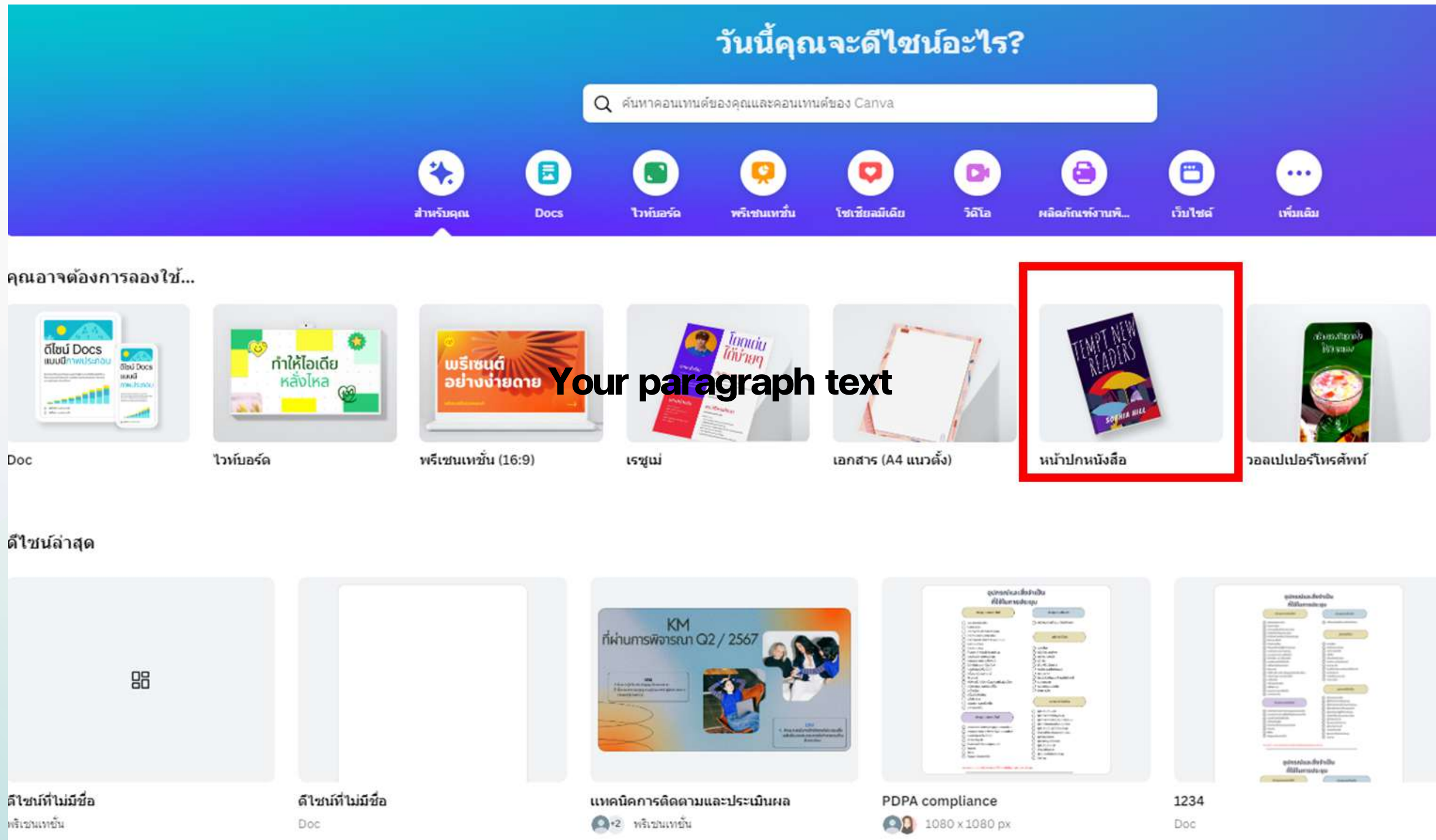
123-456-7890



123 Anywhere St., Any City



หน้าปก - การสร้างชิ้นงานใหม่

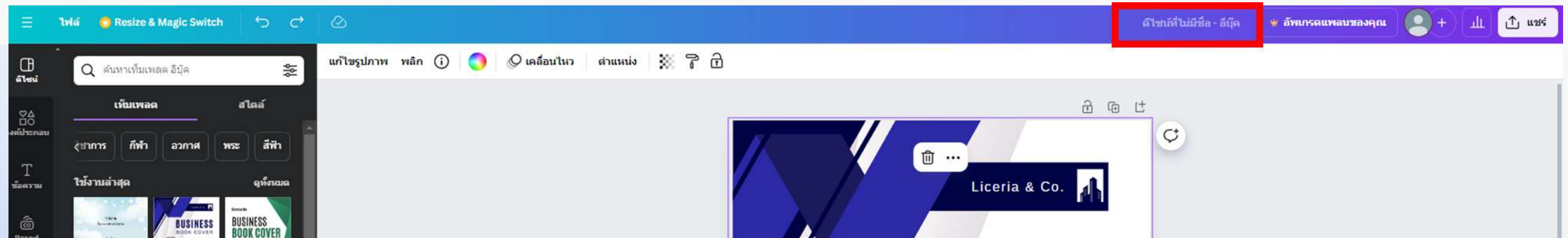


คลิกเลือก “หน้าปกหนังสือ”

หน้าปก - การสร้างชิ้นงานใหม่



ตั้งชื่องานออกแบบ โดยพิมพ์แถบเมนูชื่อไฟล์ โปรแกรมจะ SAVE อัตโนมัติ



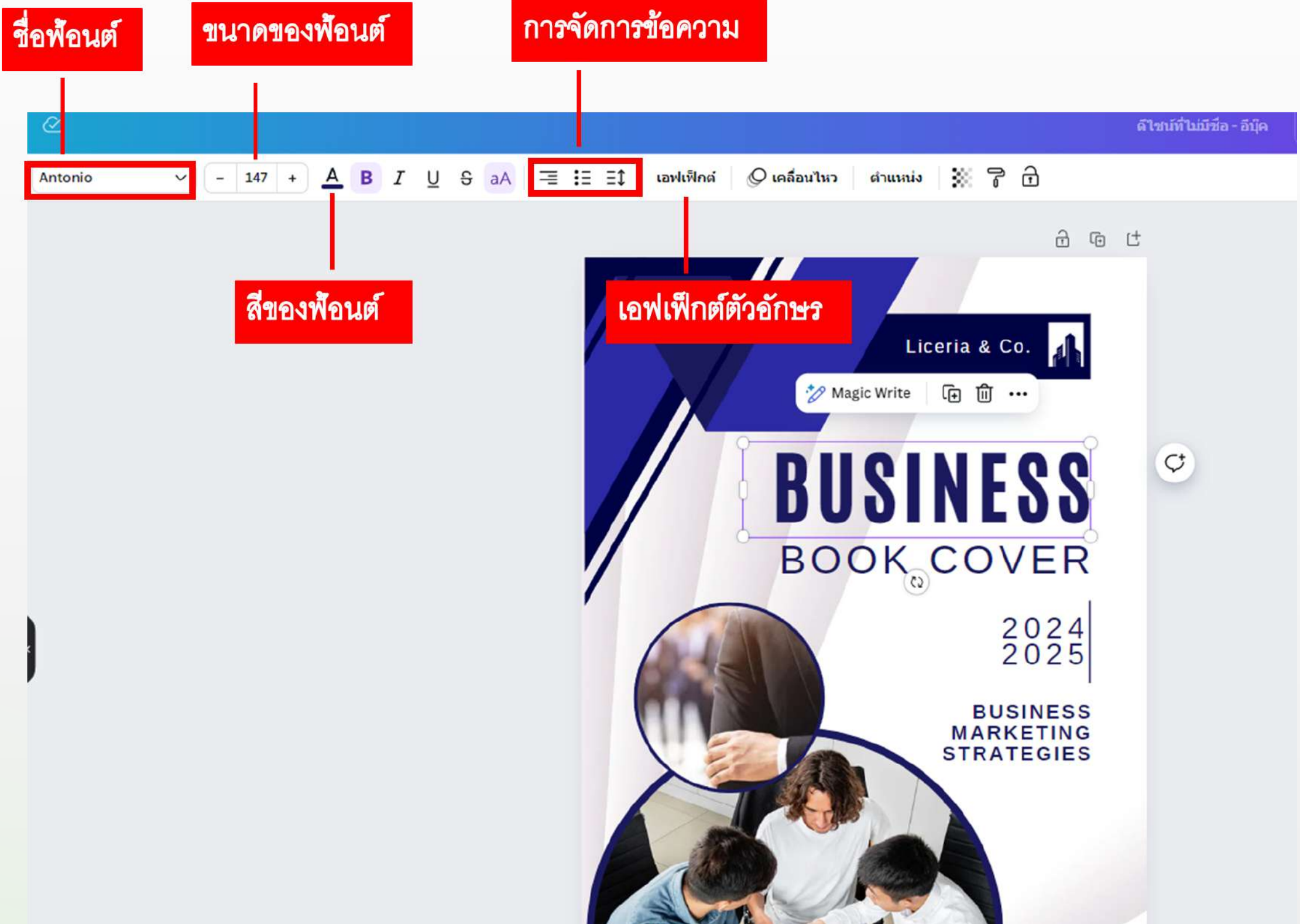
หน้าปก - การสร้างชิ้นงานใหม่



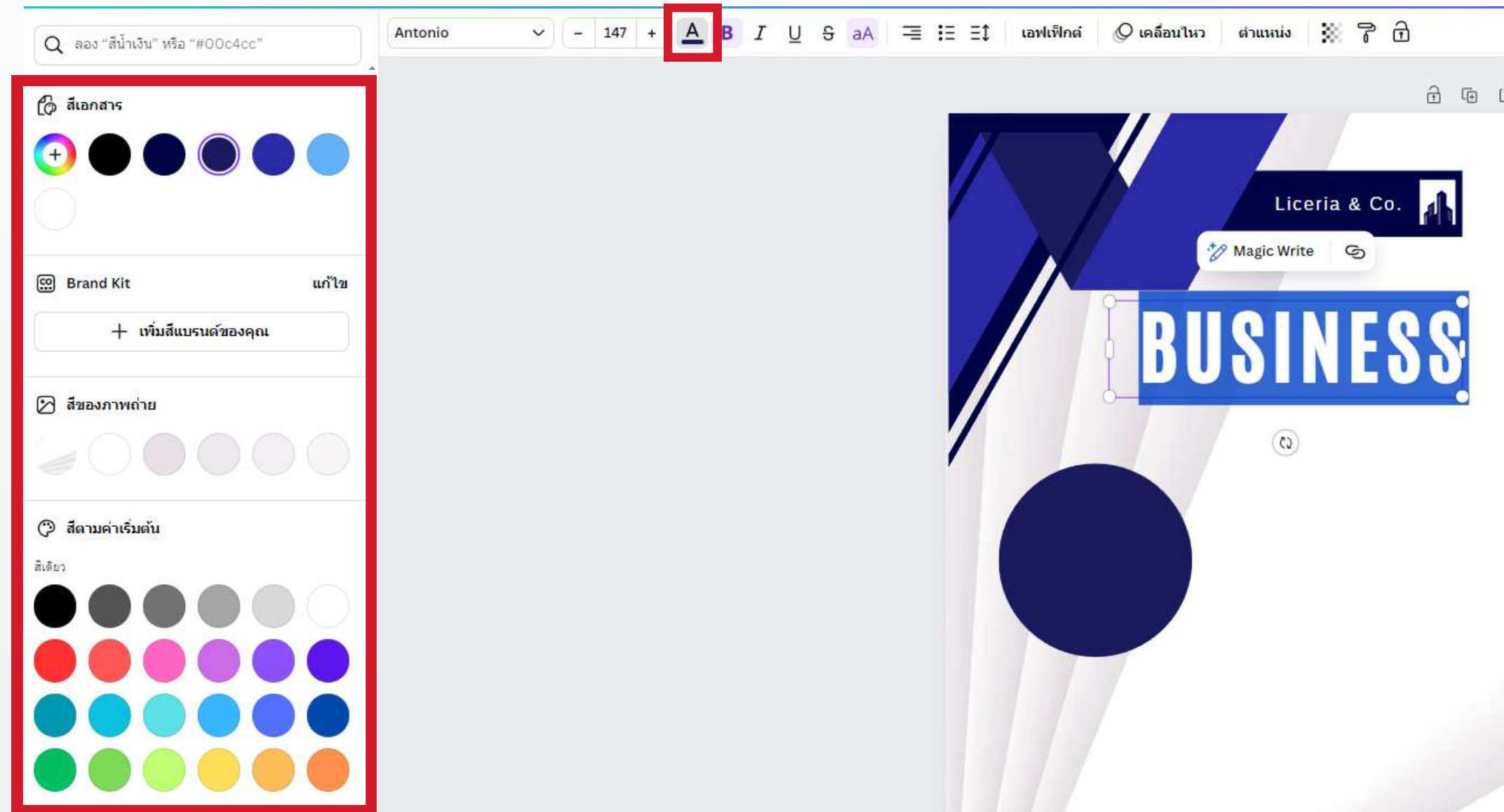
เมื่อคลิกที่รูปแบบ TEMPLATE ภาพจะมาปรากฏที่พื้นที่การทำงาน เลื่อนแถบย่อ-ขยายหน้าจอ เพื่อดูชิ้นงานระยะใกล้-ไกล หรือ กรอกเป็นตัวเลขได้ตามความต้องการ

หน้าปก - การจัดการข้อความ การเปลี่ยนฟอนต์ หรือรูปแบบตัวอักษร

เมื่อคลิกที่ข้อความใน TEMPLATE แถบคำสั่งด้านบนจะเปลี่ยนเป็นเครื่องมือการจัดการข้อความ เช่น ชื่อฟอนต์ ขนาดฟอนต์ ลักษณะตัวอักษร การจัดข้อความ ฯลฯ

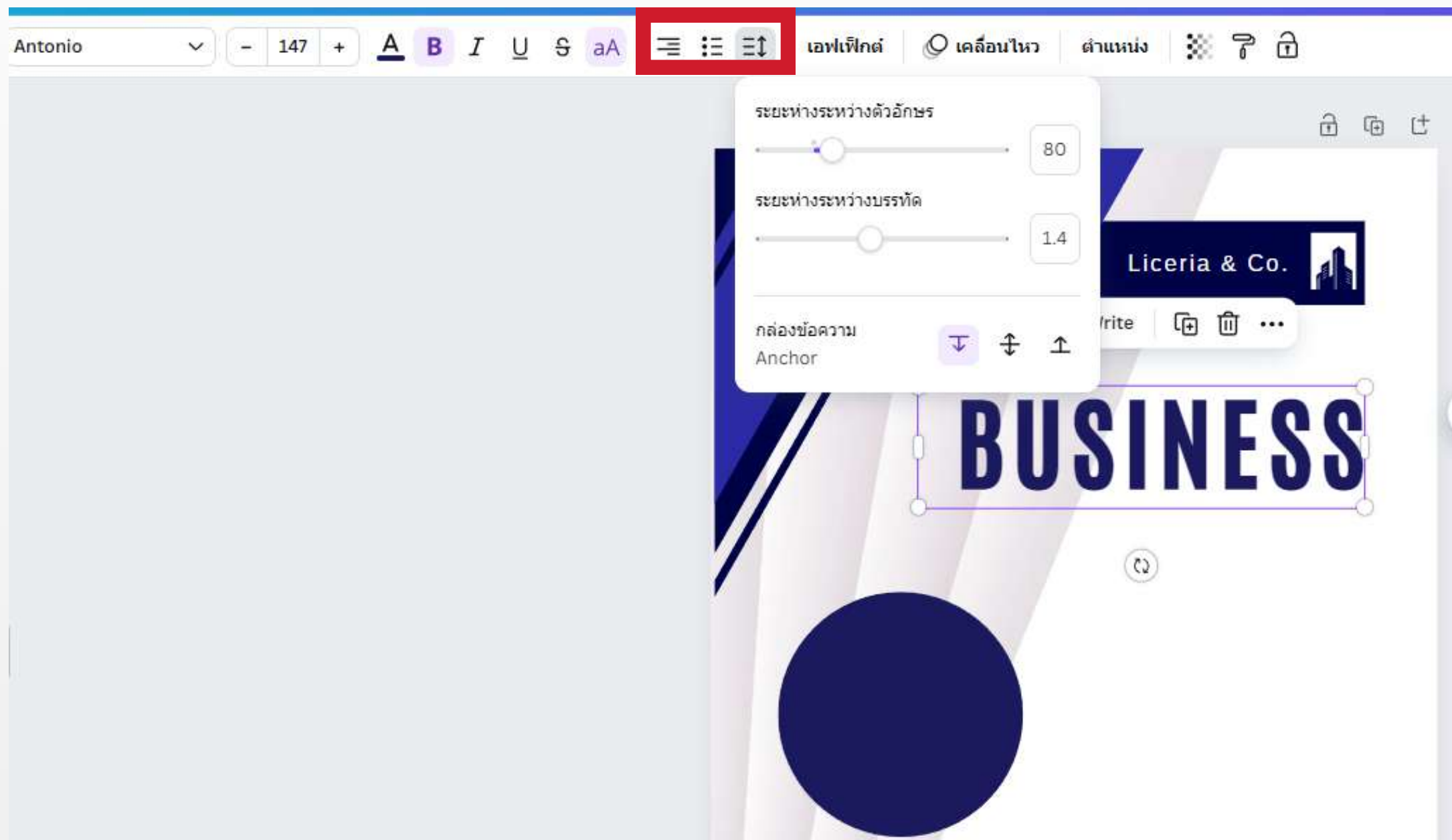


หน้าปก - การเลือกสีฟอนต์



การเลือกสีของตัวอักษร ให้ลากคลุมข้อความ จากนั้น คลิกที่  แล้วเลือกสีจาก ตัวอย่างสีที่แถบด้านซ้าย หรือ กด +

หน้าปก - การปรับระยะห่างระหว่างตัวอักษร และระยะห่างระหว่างบรรทัด



การปรับฟอนต์ของข้อความ ให้ลากคลุมข้อความ จากนั้น คลิกที่ ชื่อฟอนต์ที่แถบเมนู ด้านบนแถบข้อความด้านข้าง จะแสดงชื่อฟอนต์ต่าง ๆ และ ภาพตัวอย่างของฟอนต์ที่สามารถใช้งานได้

คลิกเลือกฟอนต์แล้วปรับขนาด และรูปแบบได้ที่ แถบ ด้านบน จากนั้นใส่ข้อความเนื้อหาเพิ่มเติม ปรับขนาดฟอนต์ และ ย่อ ยืดขนาดของกล่องข้อความได้

หน้าปก - การลบกล่องข้อความ

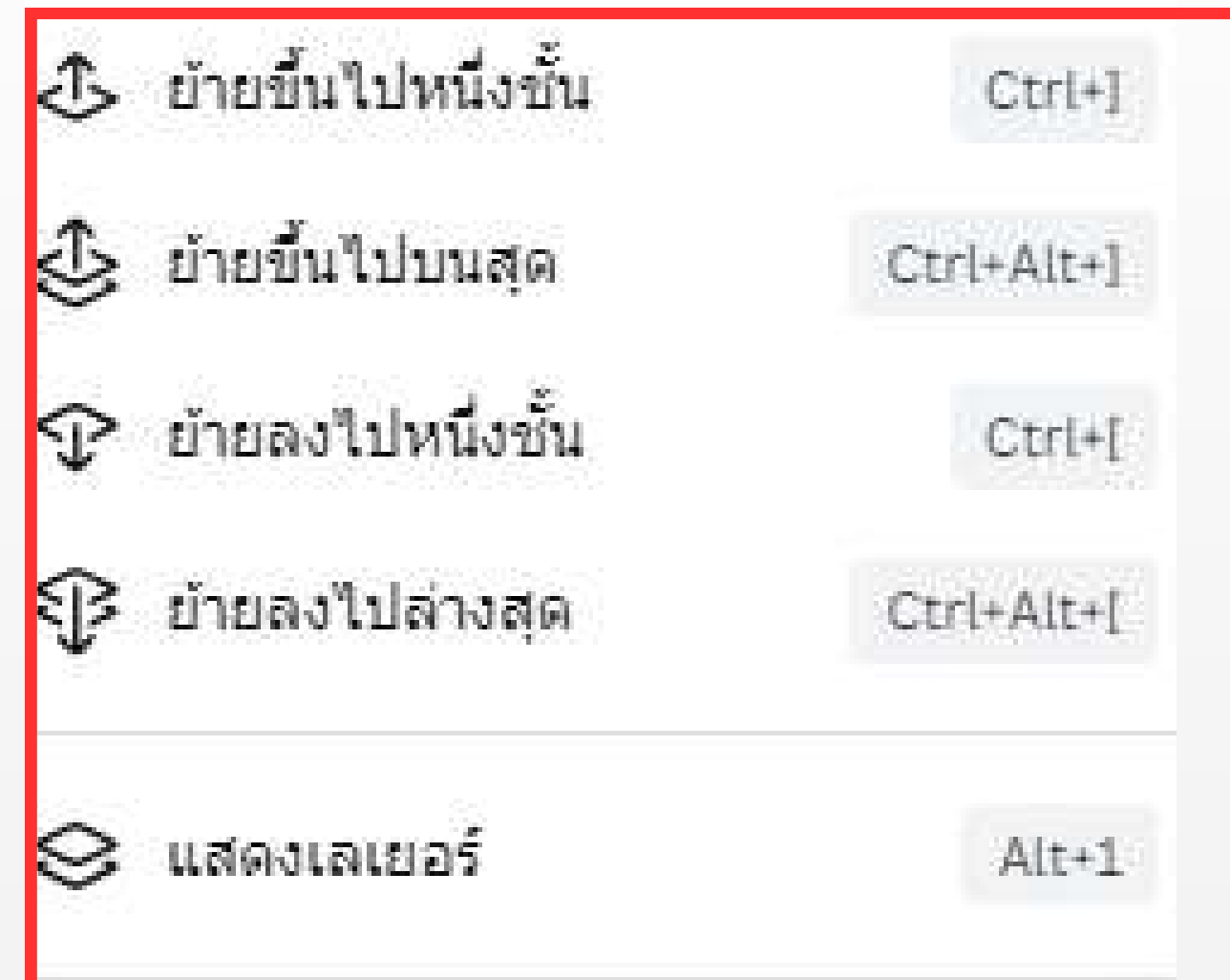
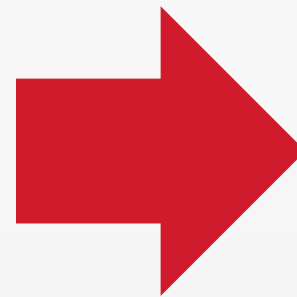
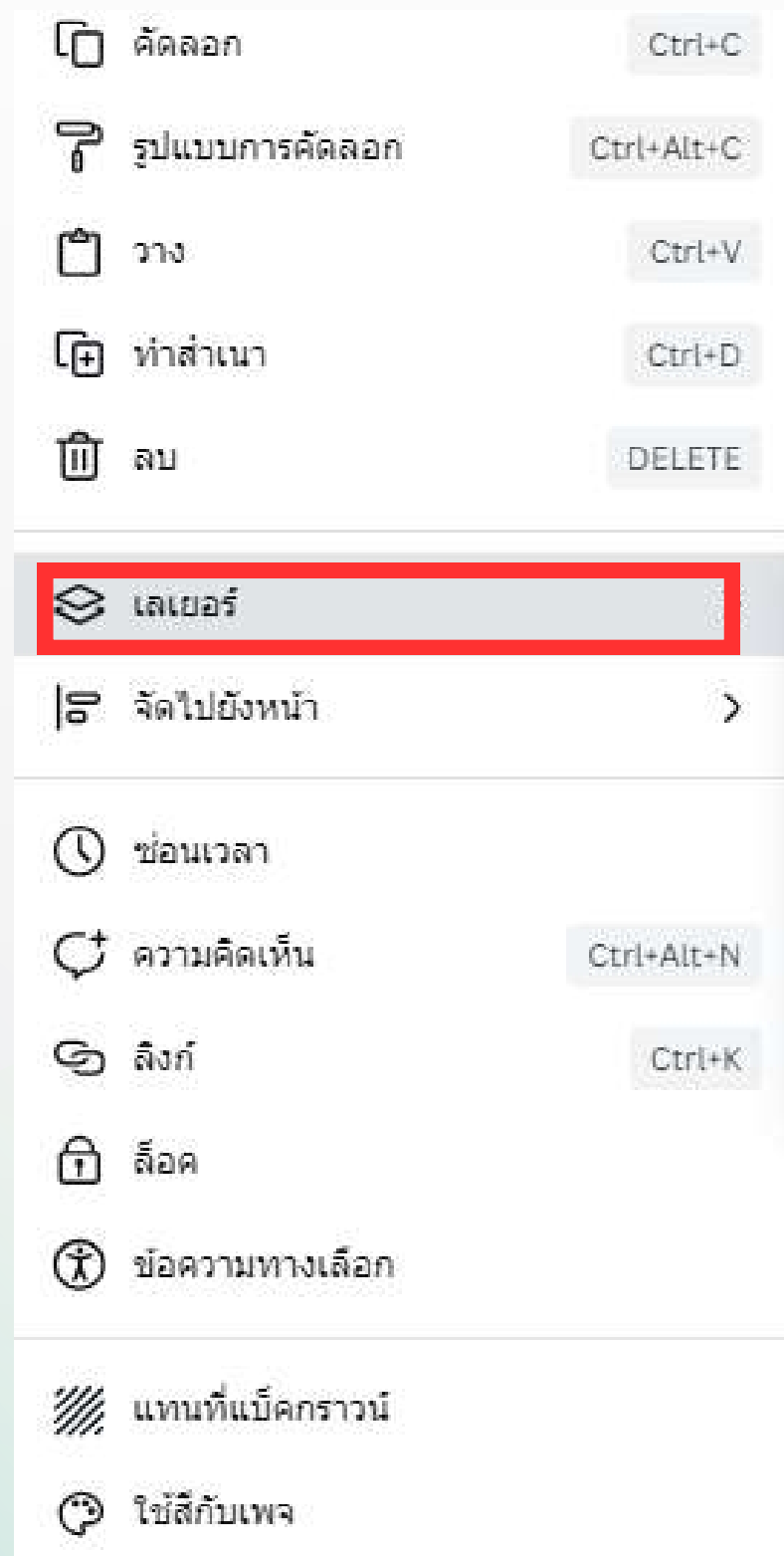


การลบกล่องข้อความ ให้คลิกเลือกที่  ข้อความนั้น แล้วกดปุ่ม “ลบ” แล้วเลือกว่า จะลบแบบใด ลบองค์ประกอบ หรือลบทั้งกลุ่ม



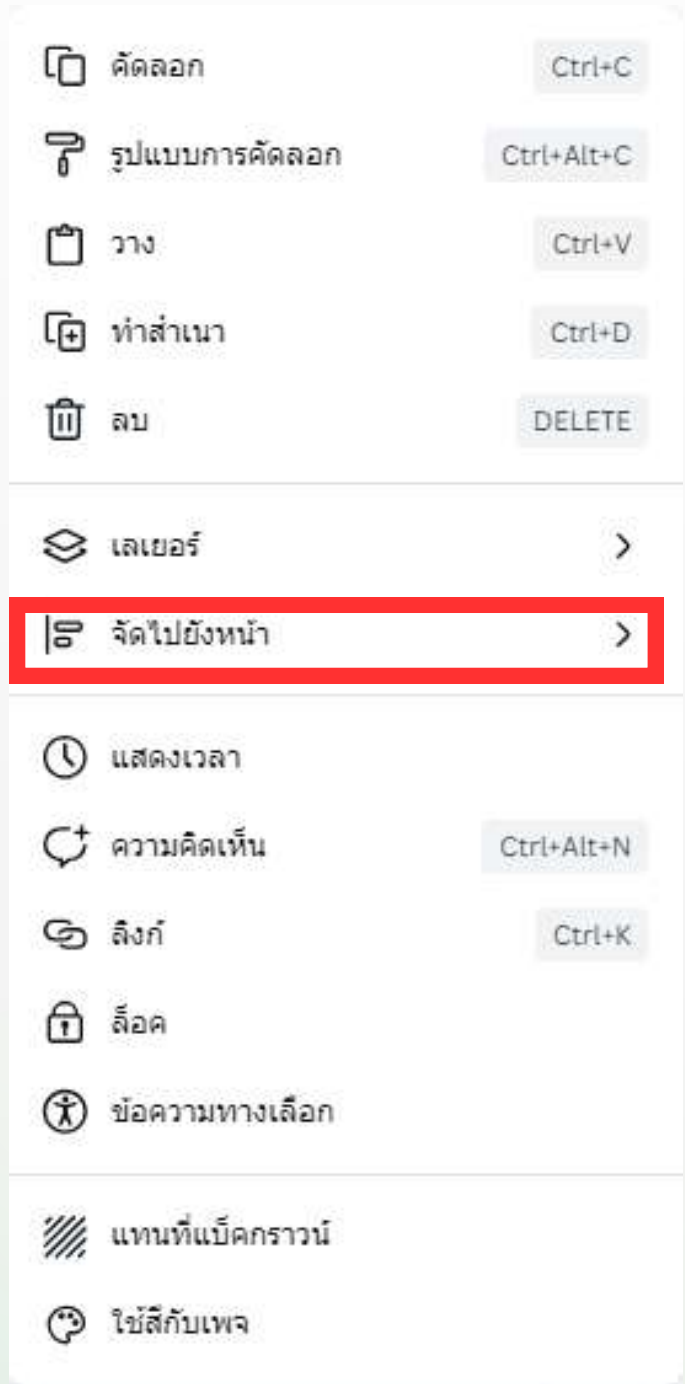
เลือกที่ข้อความแล้วกดปุ่มลบ

หน้าปก - ตัวเลือกเลเยอร์



คลิกขวา เลือก เลเยอร์ เพื่อย้ายตำแหน่งเลเยอร์ของวัตถุที่
ต้องการ ขึ้นไปข้างหน้าหรือลงไปข้างหลัง

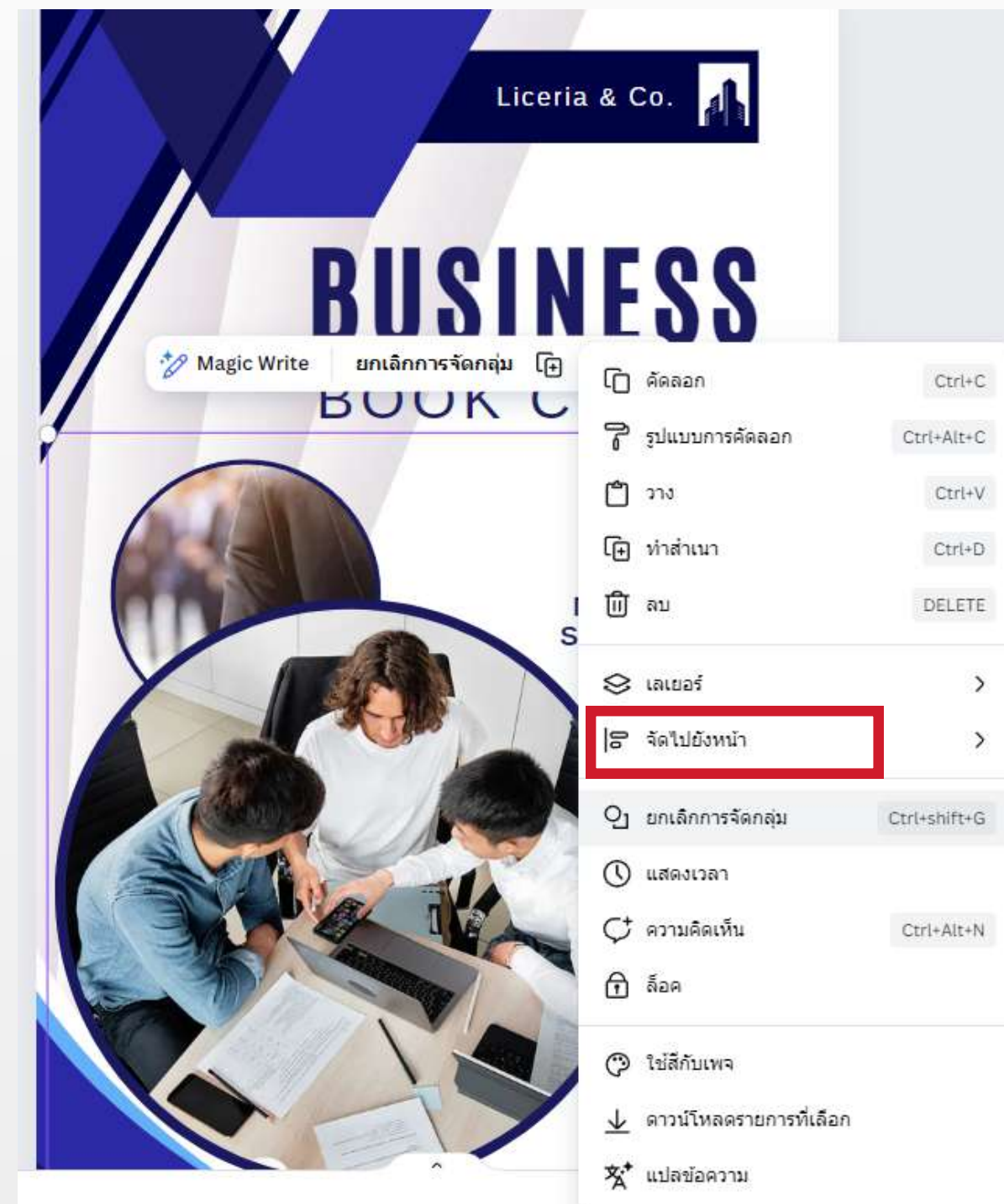
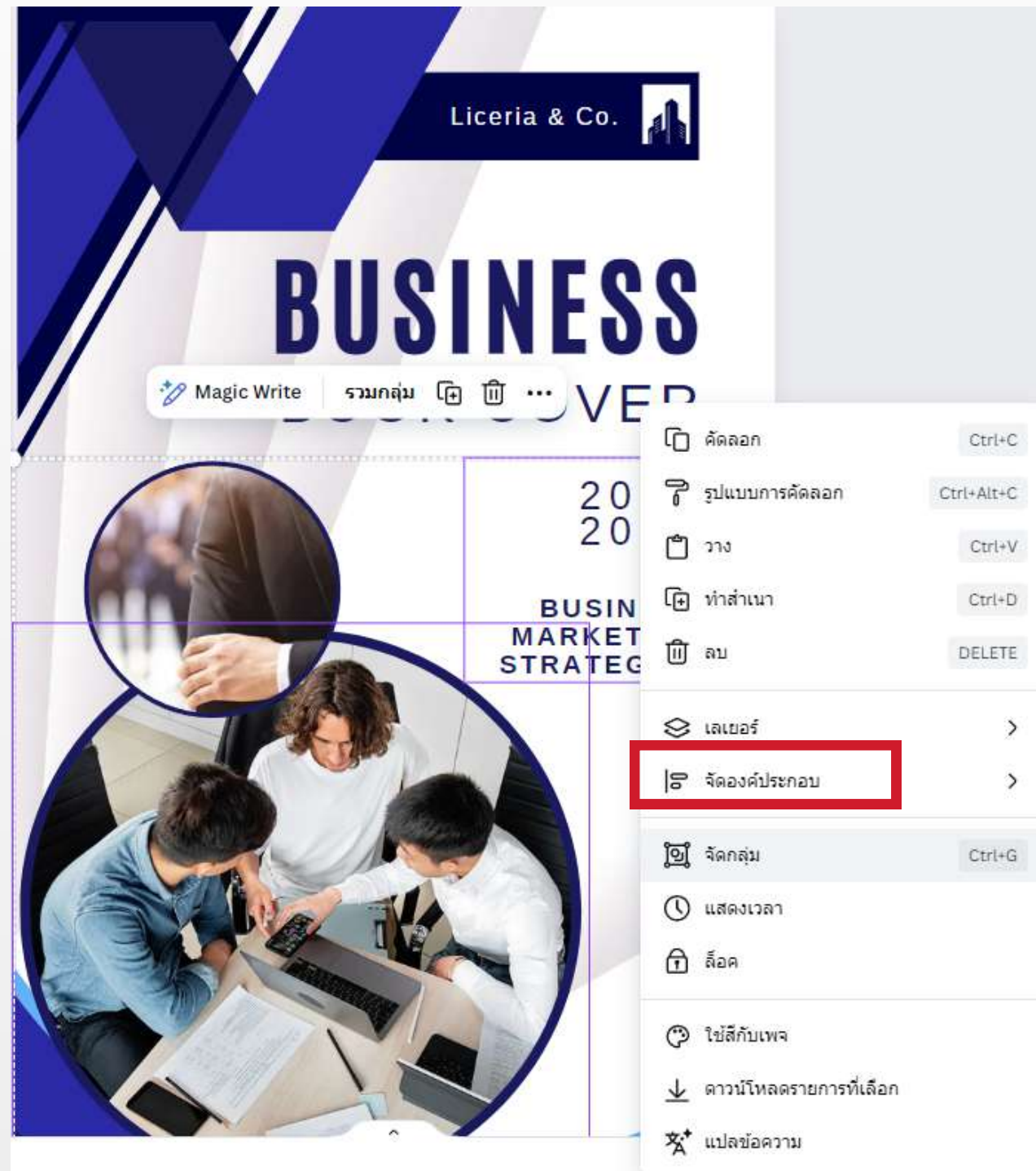
หน้าปก - ตัวเลือกจัดไปยังหน้า

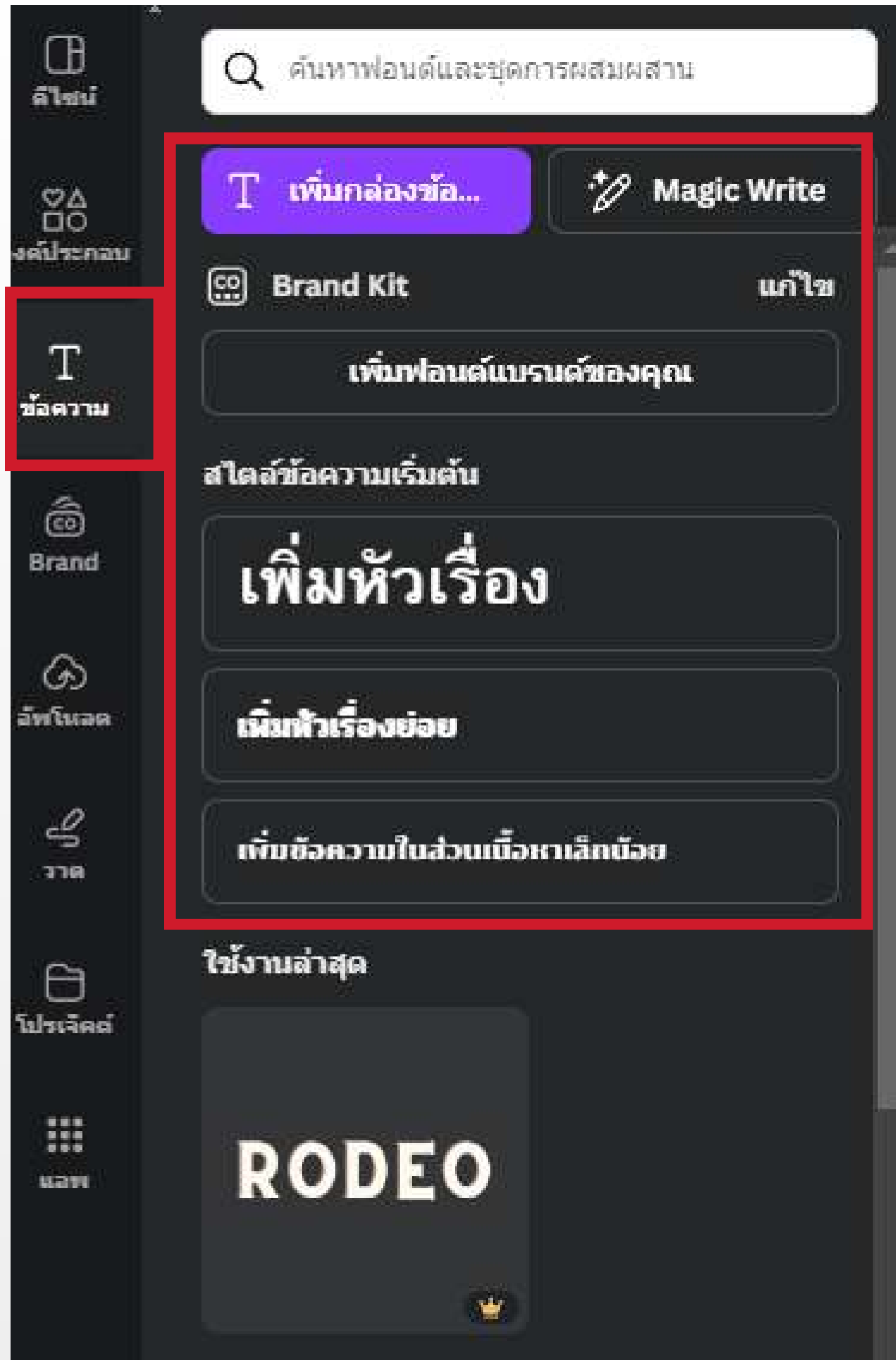


คลิกขวา เลือก จัดไปยังหน้า เพื่อเลื่อนตำแหน่งวัตถุตามที่ต้องการ

หน้าปก - จัดกลุ่ม ยกเลิกการจัดกลุ่ม (GROUP / UNGROUP)

คลิกขวา เลือก GROUP หรือ UNGROUP เพื่อให้สามารถย้ายหรือจัดรูปแบบได้พร้อมกัน หรือยกเลิกการจัดกลุ่มวัตถุเพื่อย้ายทีละส่วน

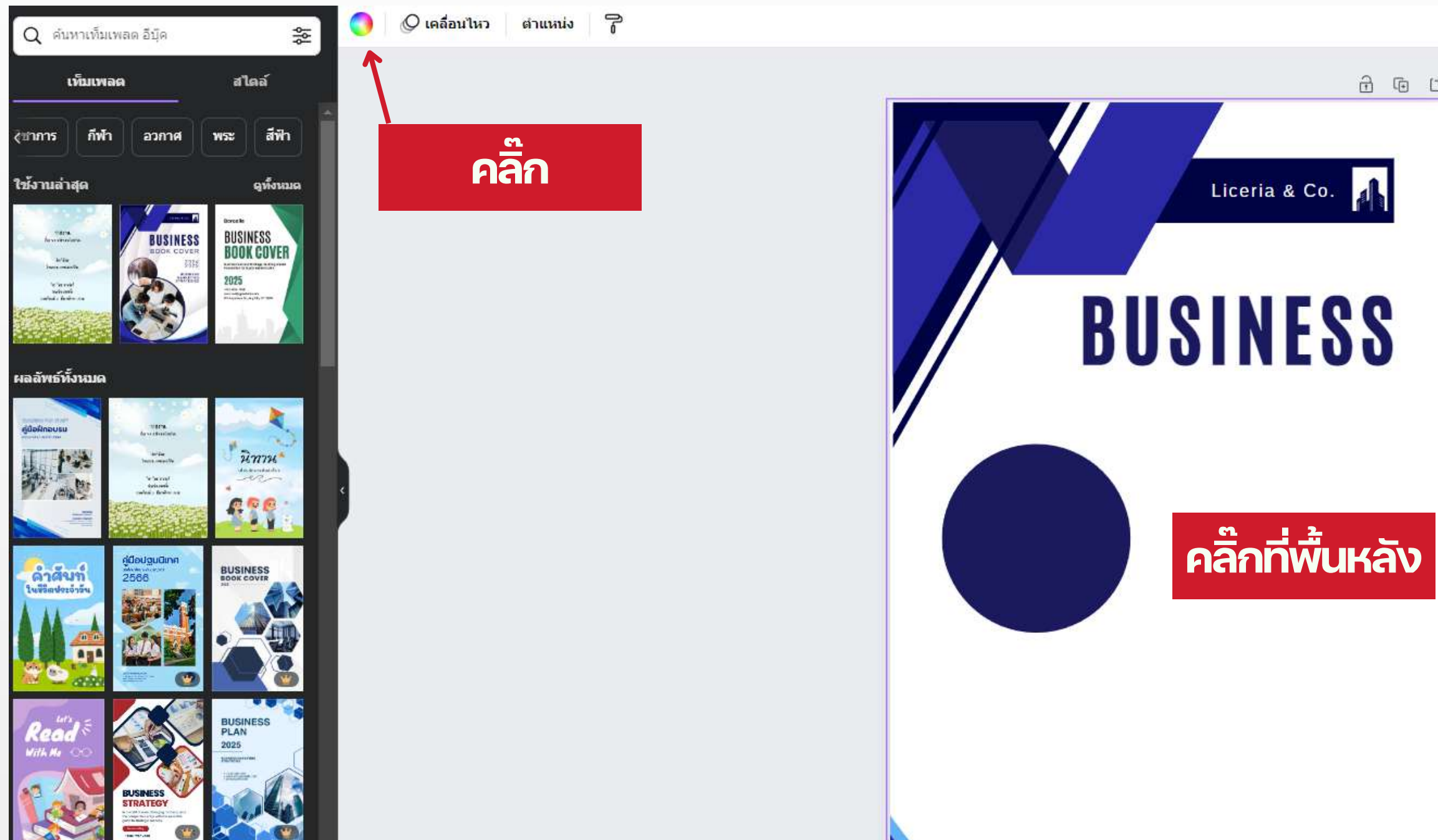




หน้าปก - เพิ่มกล่องข้อความ

คลิกที่เมนู  ที่แถบด้านซ้าย
แล้วคลิกเลือกรูปแบบข้อความว่า
ต้องการข้อความลักษณะใด แล้วพิมพ์
ข้อความ

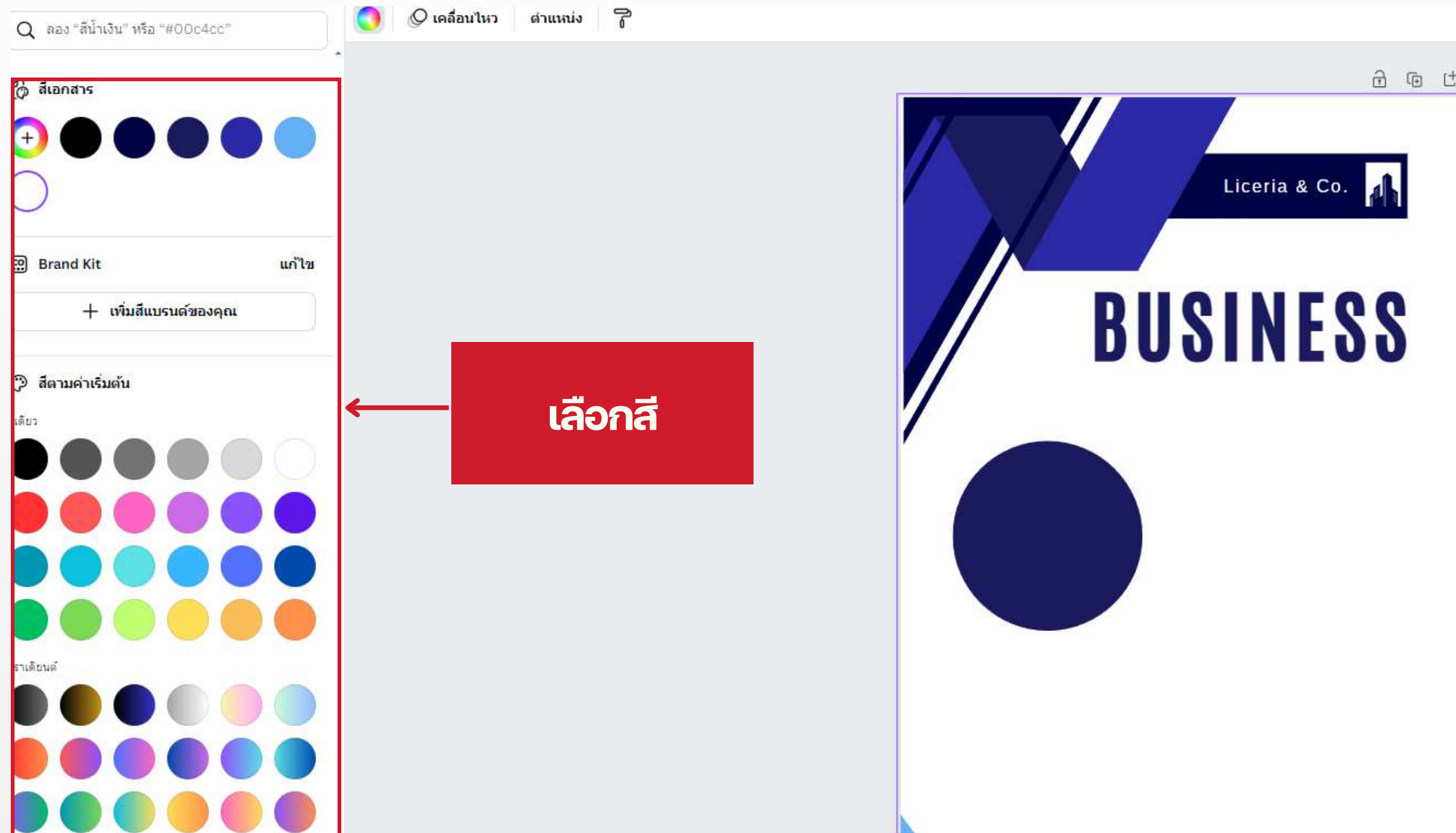
หน้าปก - การปรับสีพื้นหลัง



ปรับสีพื้นหลังของชิ้นงาน

1. คลิกที่สีพื้นหลังของชิ้นงาน จากนั้นแถบด้านบนจะมี สัญลักษณ์แสดงสีพื้นหลังเดิมที่ใช้อยู่
2. คลิกที่สีพื้นหลังเดิม แล้วเลือกสีใหม่ที่แถบด้านซ้าย

หน้าปก - การปรับสีพื้นหลัง

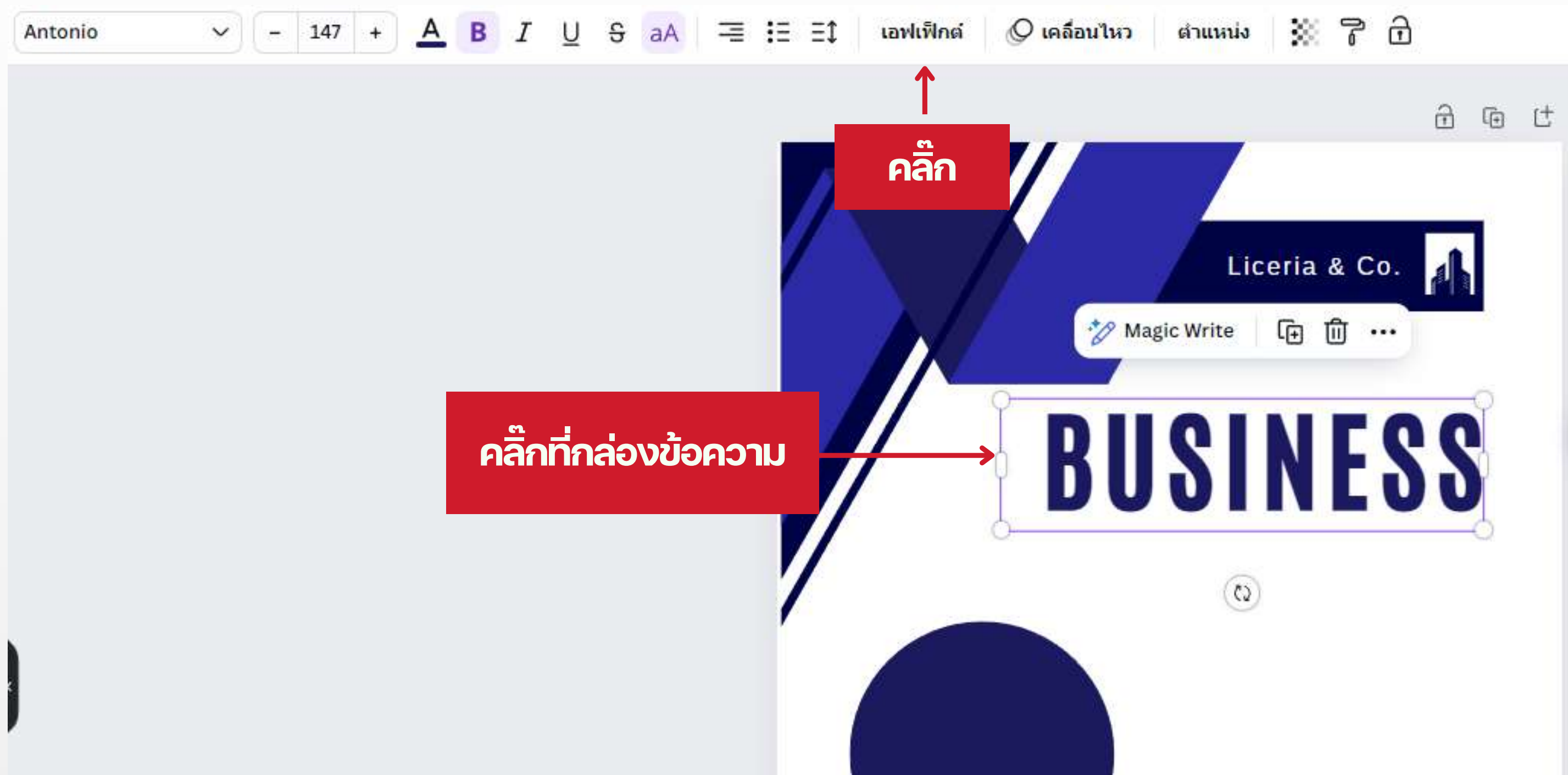


คลิกที่เครื่องหมาย



จากนั้นเลือกสีจากแถบสี

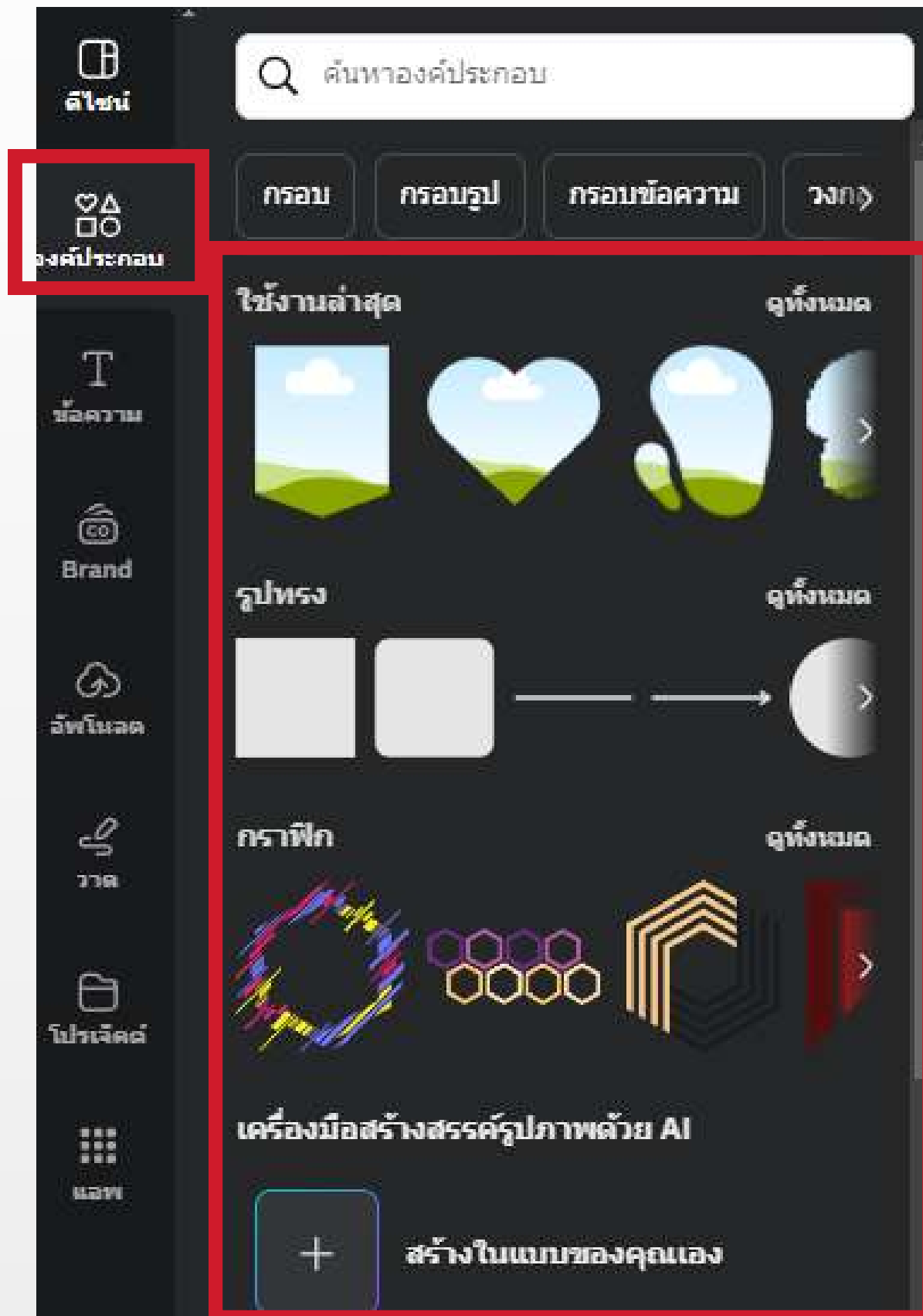
หน้าปก - การใส่เอฟเฟกต์ข้อความ



เมื่อพิมพ์ข้อความแล้ว สามารถเพิ่ม เอฟเฟกต์ ให้กับข้อความได้ โดยคลิกที่กล่องข้อความ จากนั้นเลือก “เอฟเฟกต์”



หน้าปก - การเพิ่มองค์ประกอบใน Template



ที่แถบเมนู “องค์ประกอบ”

จะมีองค์ประกอบที่สามารถเอามาใช้ประกอบการออกแบบ โดยแบ่งเป็นหมวด ได้แก่ รูปทรง กราฟิก ตาราง ภาพถ่าย เสียง วิดีโอ เป็นต้น สามารถเลือกที่ต้องการใช้งาน สิ่งที่เราเลือกจะมาอยู่ที่ชิ้นงาน แล้วสามารถปรับสี ปรับขนาด ตามความเหมาะสม



Unuwan Presentation

PRESENTATIONS - สร้างงาน PRESENTATION



วันนี้คุณจะได้ใช้ทำอะไร?

ค้นหาคอนเทนต์ของคุณและคอนเทนต์ของ Canva



สำหรับคุณ



Docs



ไวท์บอร์ด



พรีเซนเทชัน



โซเชียลมีเดีย



วิดีโอ



ผลิตภัณฑ์งานพิมพ์



เว็บไซต์

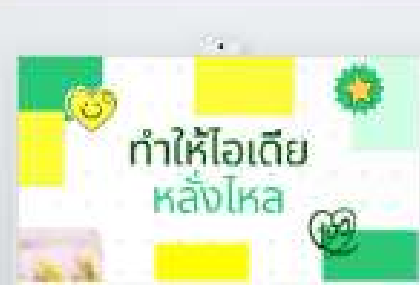


เพิ่มเติม

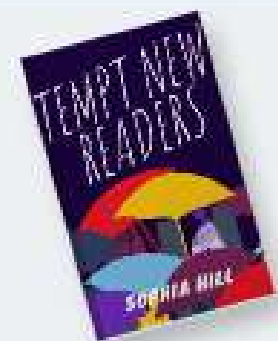
คุณอาจต้องการลองใช้...



Doc



ไวท์บอร์ด



หน้าปกหนังสือ



อินโฟกราฟิก



วอลเปเปอร์โทรศัพท์



พรีเซนเทชัน (16:9)



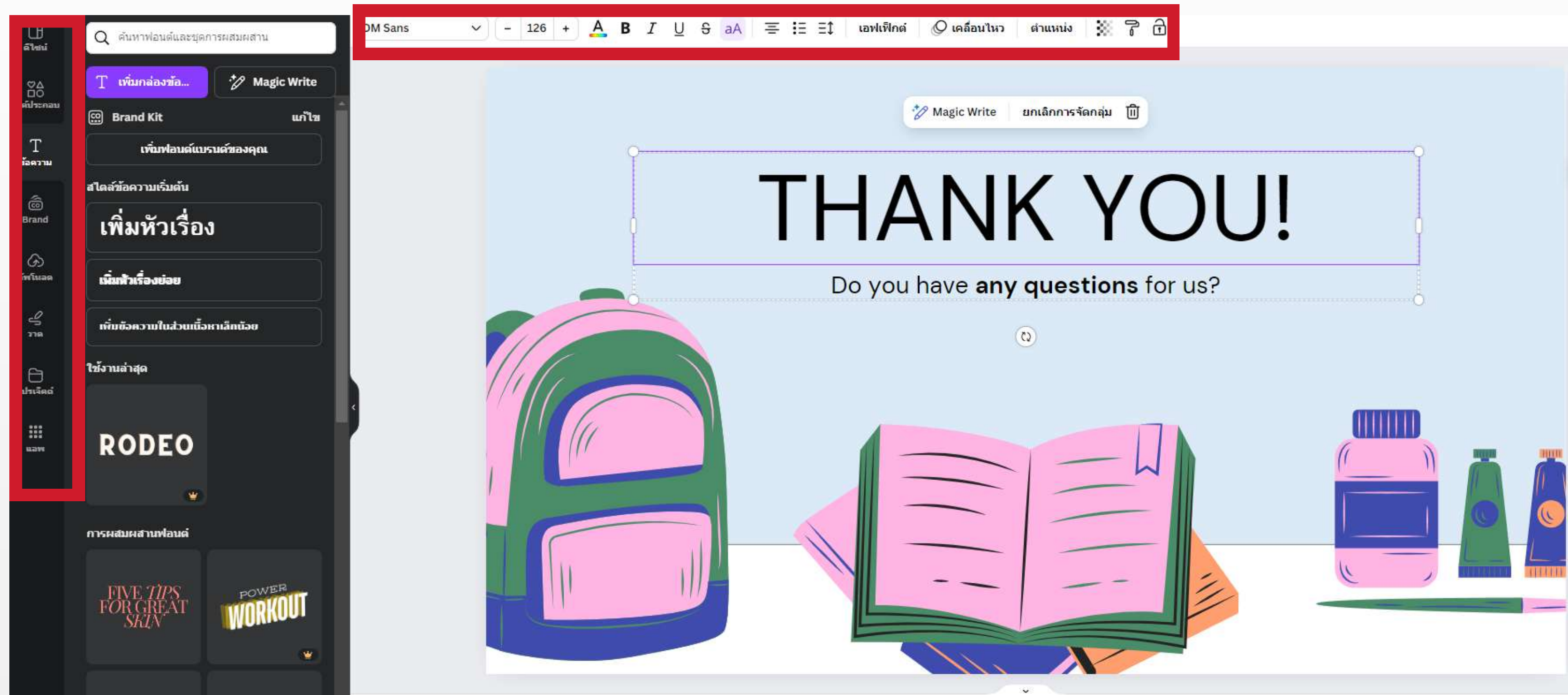
เรซูเม่

PRESENTATIONS - สร้างงาน PRESENTATION



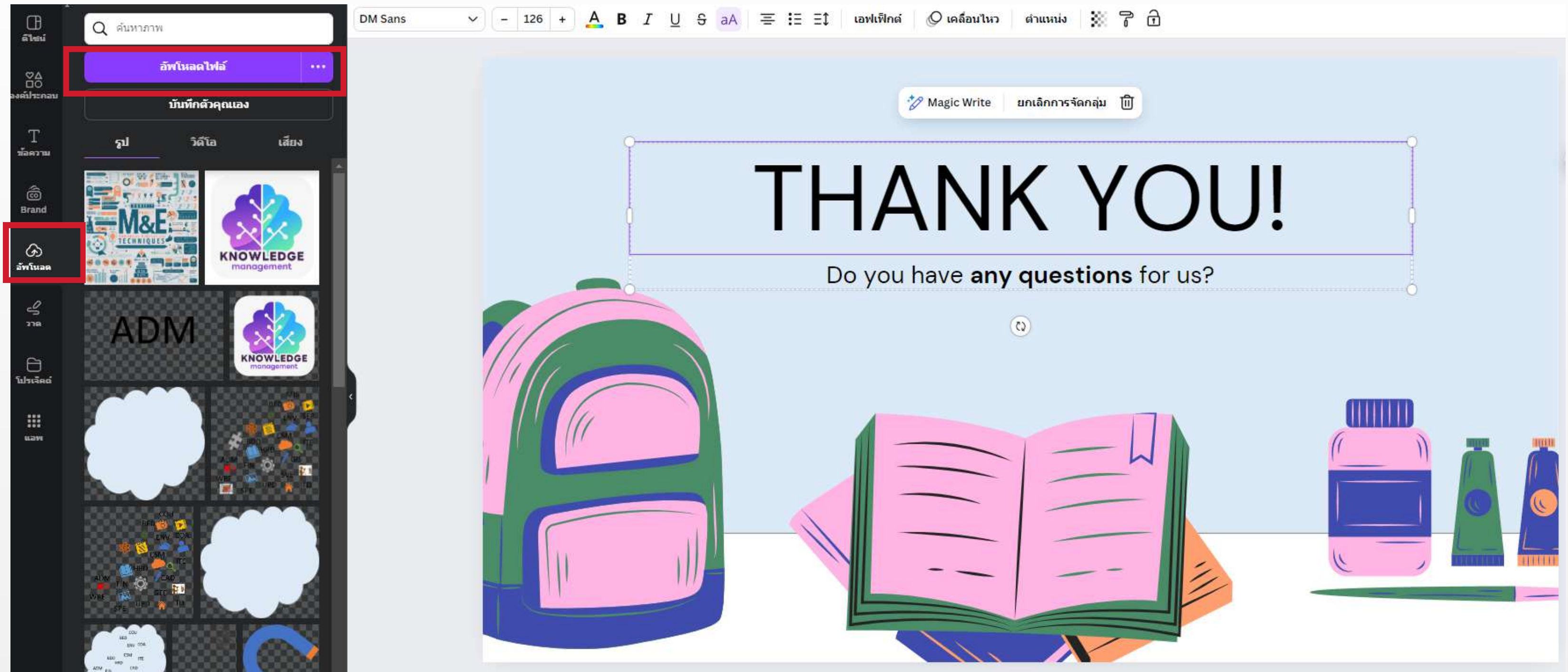
เลือกรูปแบบ หน้า PAGE จาก TEMPLATE

PRESENTATIONS - สร้างงาน PRESENTATION



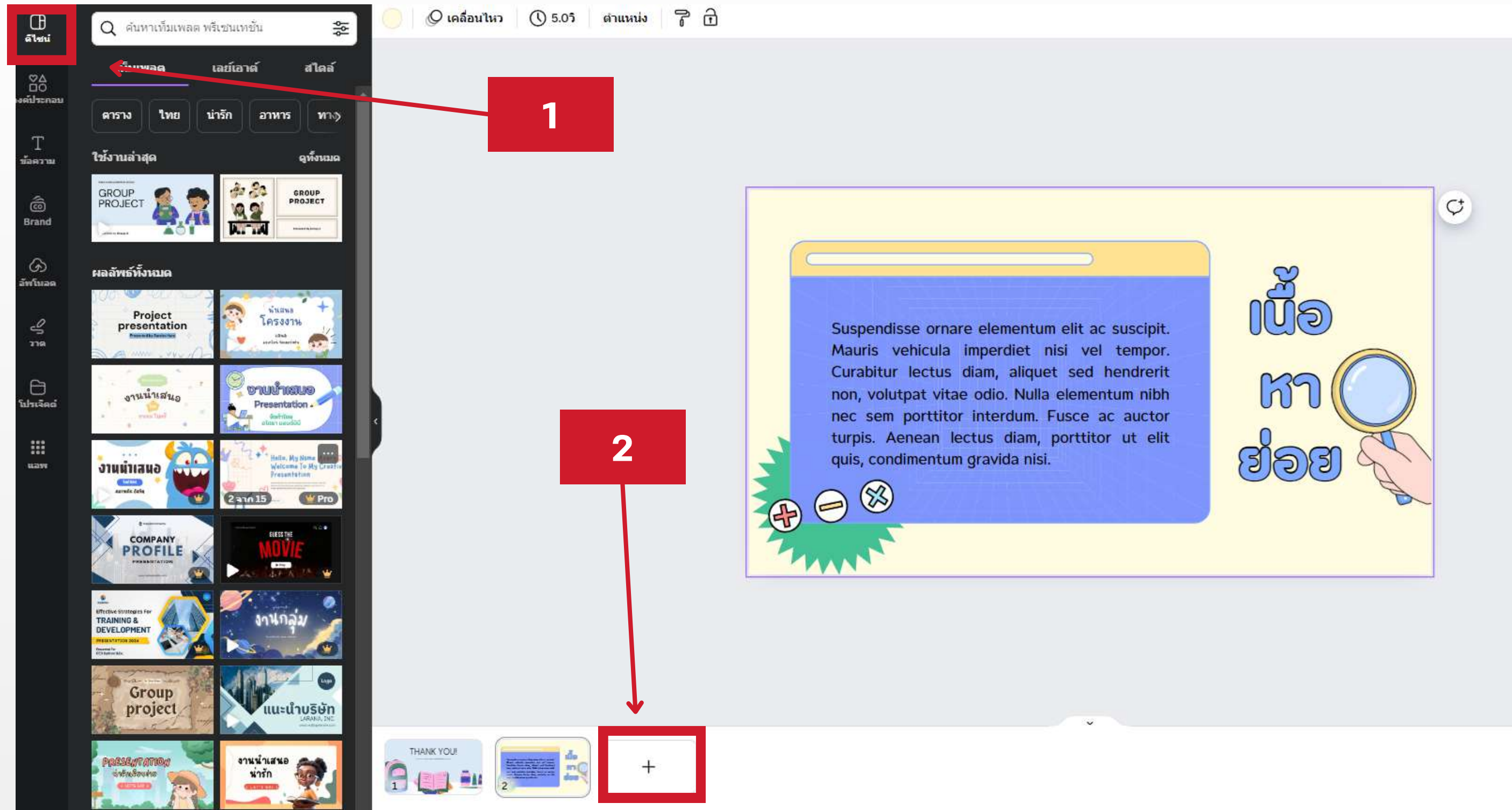
สามารถแก้ไขหน้าสไลด์ได้โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ดังภาพ

PRESENTATIONS – สร้างงาน PRESENTATION



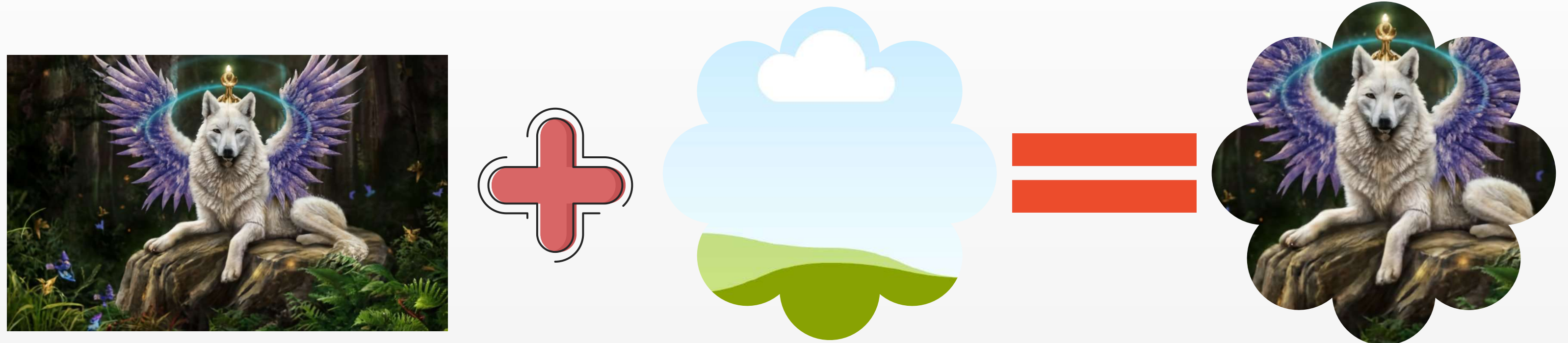
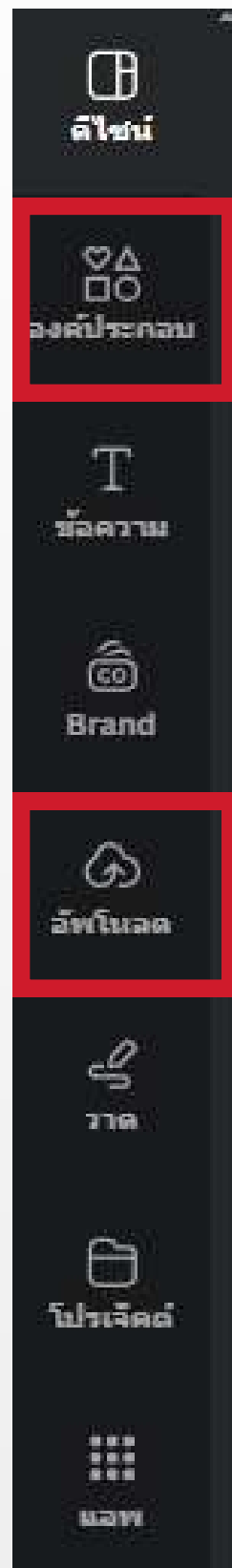
คลิกเมนู “อัปโหลด” คลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์” สามารถนำเข้ารูปจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

PRESENTATIONS- การเพิ่มหน้าใหม่



สามารถเพิ่มหน้าใหม่ โดยคลิกเมนู “ดีไซน์” แล้วเลือกรูปแบบที่ชอบจากซ้ายมือ แล้วลากมาวางที่หน้าถัดไป

PRESENTATIONS - การสร้างกรอบของรูปภาพ

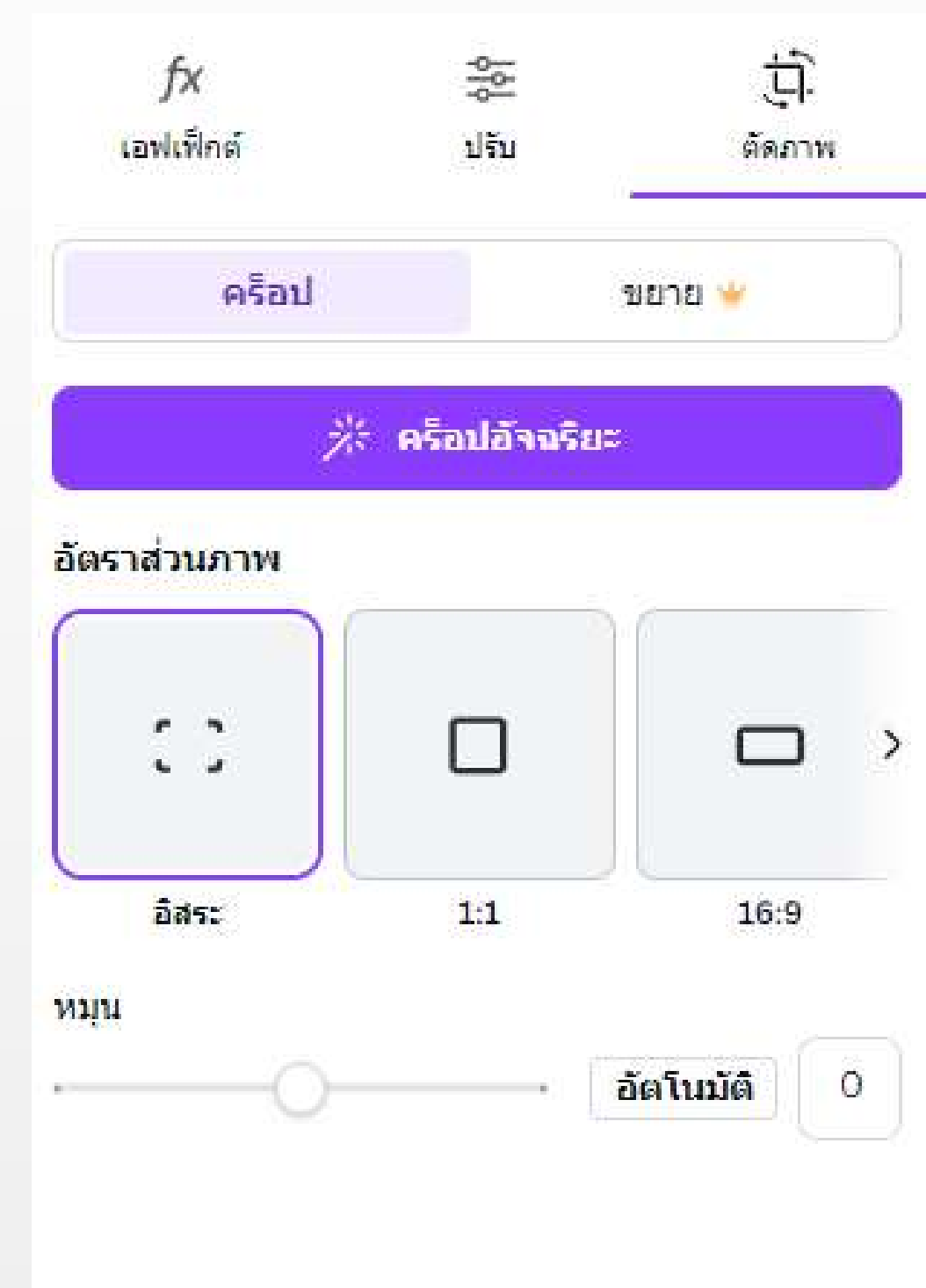


- เลือกรูปที่ต้องการจากเมนู “อัฟโหลด”
- สามารถเลือกรูปแบบกรอบที่ต้องการจากเมนู “องค์ประกอบ”
- จะได้ผลลัพธ์ตามภาพ ถ้าจะแก้ไขให้ดับเบิลคลิกที่ภาพ แล้วขยับเลื่อนภาพได้ (กดปุ่ม ESC เพื่อออกจากการแก้ไขกรอบภาพ)

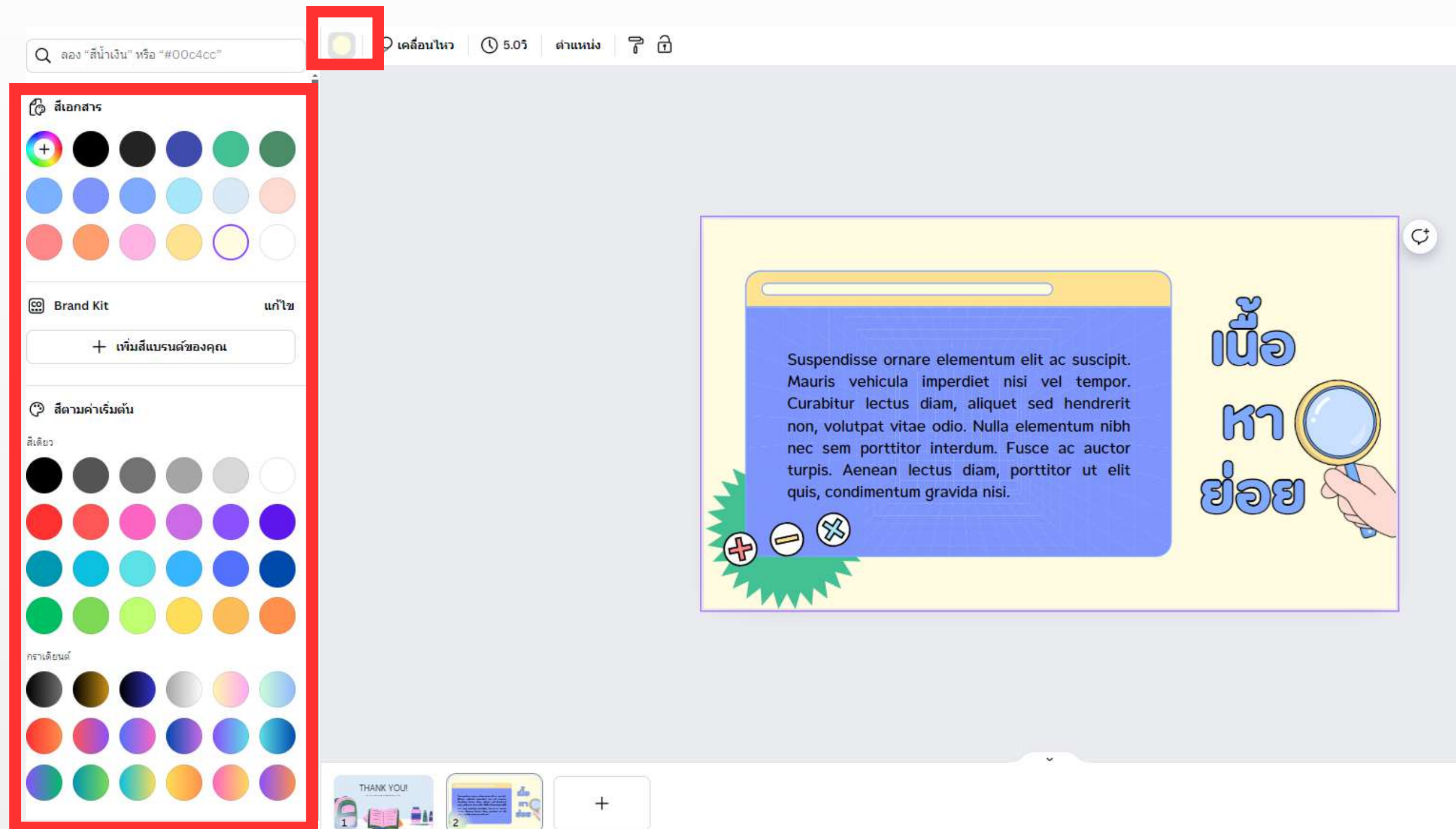
PRESENTATIONS - การแก้ไขรูปภาพ



- Double Click รูปภาพที่ต้องการแก้ไข
- จะแสดงตัวเลือกเพื่อทำการแก้ไข



PRESENTATIONS - การเลือกชุดสีใน Slide



สามารถปรับสีของหน้าสไลด์ได้ตามความต้องการ

PRESENTATIONS – การกำหนด PAGE ANIMATIONS



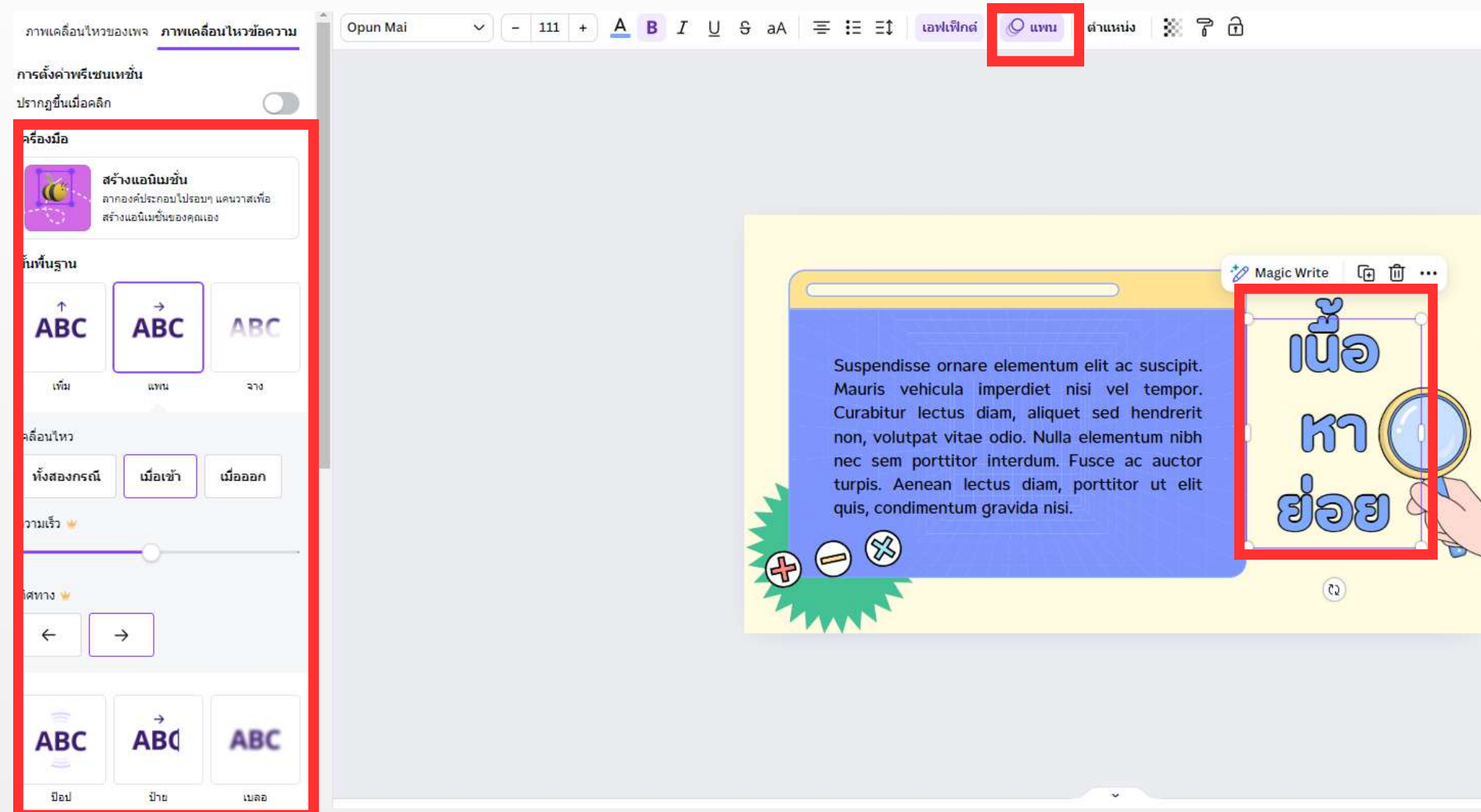
Click “เคลื่อนไหว” เพื่อตั้งค่าการเคลื่อนไหวรูปแบบต่างๆ โดย Animations ในแต่ละหน้าจะแสดงอยู่ด้านบนตามภาพ
ผู้ใช้สามารถตั้งค่ารูปแบบ Animations แบบสำเร็จรูปทั้งหน้าหรือเลือกเฉพาะวัตถุได้ตามความต้องการ

PRESENTATIONS – การกำหนด PAGE ANIMATIONS



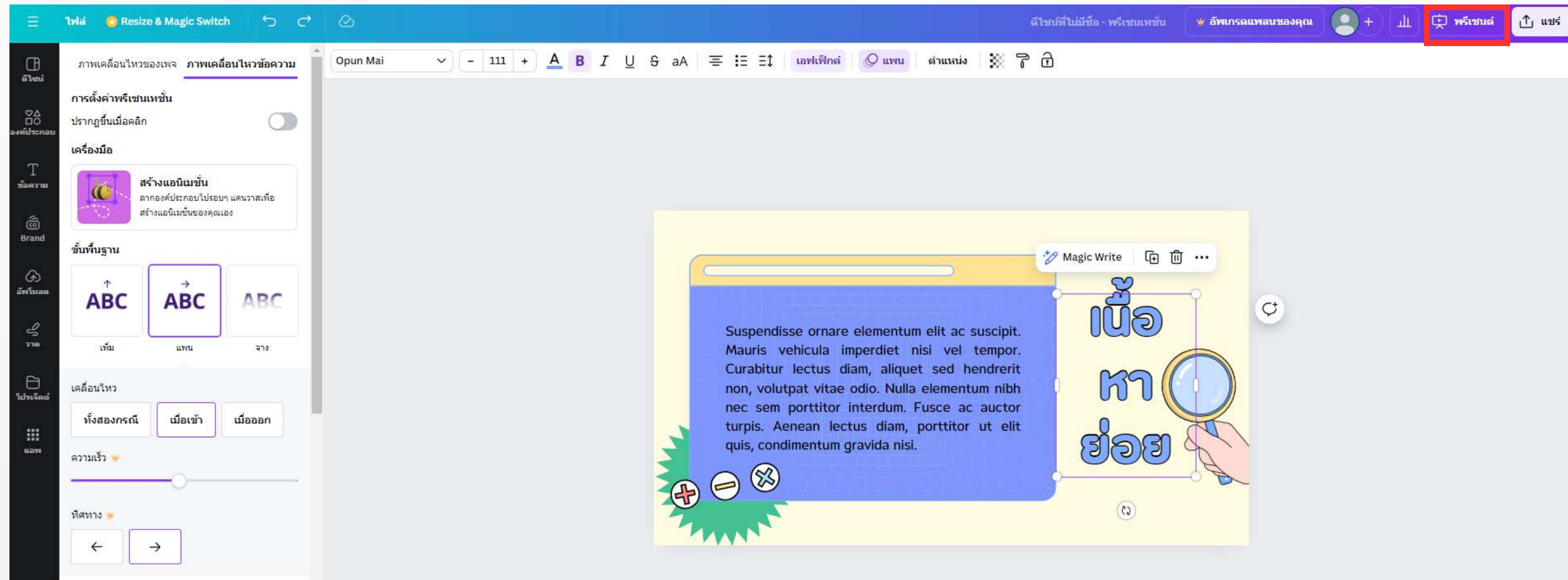
สามารถกำหนดระยะเวลาการเปลี่ยนหน้าได้ตามความต้องการ

PRESENTATIONS – การกำหนด PAGE ANIMATIONS ให้รูปหรือข้อความ



- เลือกรูปหรือข้อความที่ต้องการ
- เลือก “เพิ่ม”
- สามารถกำหนด EFFECTS ได้ตามความต้องการ

PRESENTATIONS – ดูตัวอย่างงานนำเสนอ



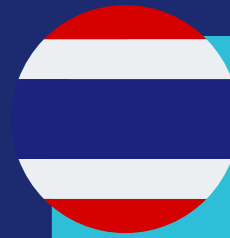
- กดคำสั่ง “พรีเซนต์”
- สามารถออกจากโหมด “พรีเซนต์” โดยการกด ESC

แนะนำการเลือกใช้ฟอนต์

ไม่เป็นทางการ หรือกึ่งทางการ

ใช้พาดหัว

ตกแต่งข้อความหลัก เช่น
หัวเรื่อง หัวข้อ หรือส่วนที่
เป็นจุดสนใจ



- FC Minimal
- FC Iconic
- Prompt
- Mitr
- Kanit

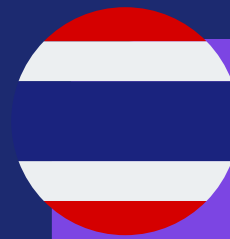


- BEBAS NEUE
- Oswald
- Poppins

ทางการ

ใช้อ่าน

ฟอนต์มีหัว เหมาะกับข้อความ
ส่วนที่เป็นเนื้อหา รายละเอียด
หรือ Paragraph



- Sarabun
- Bai Jamjuree



- Helvetica
- Roboto
- Times New Roman
- Georgia

05



WORKSHOP

Canva

06

การนำไปใช้



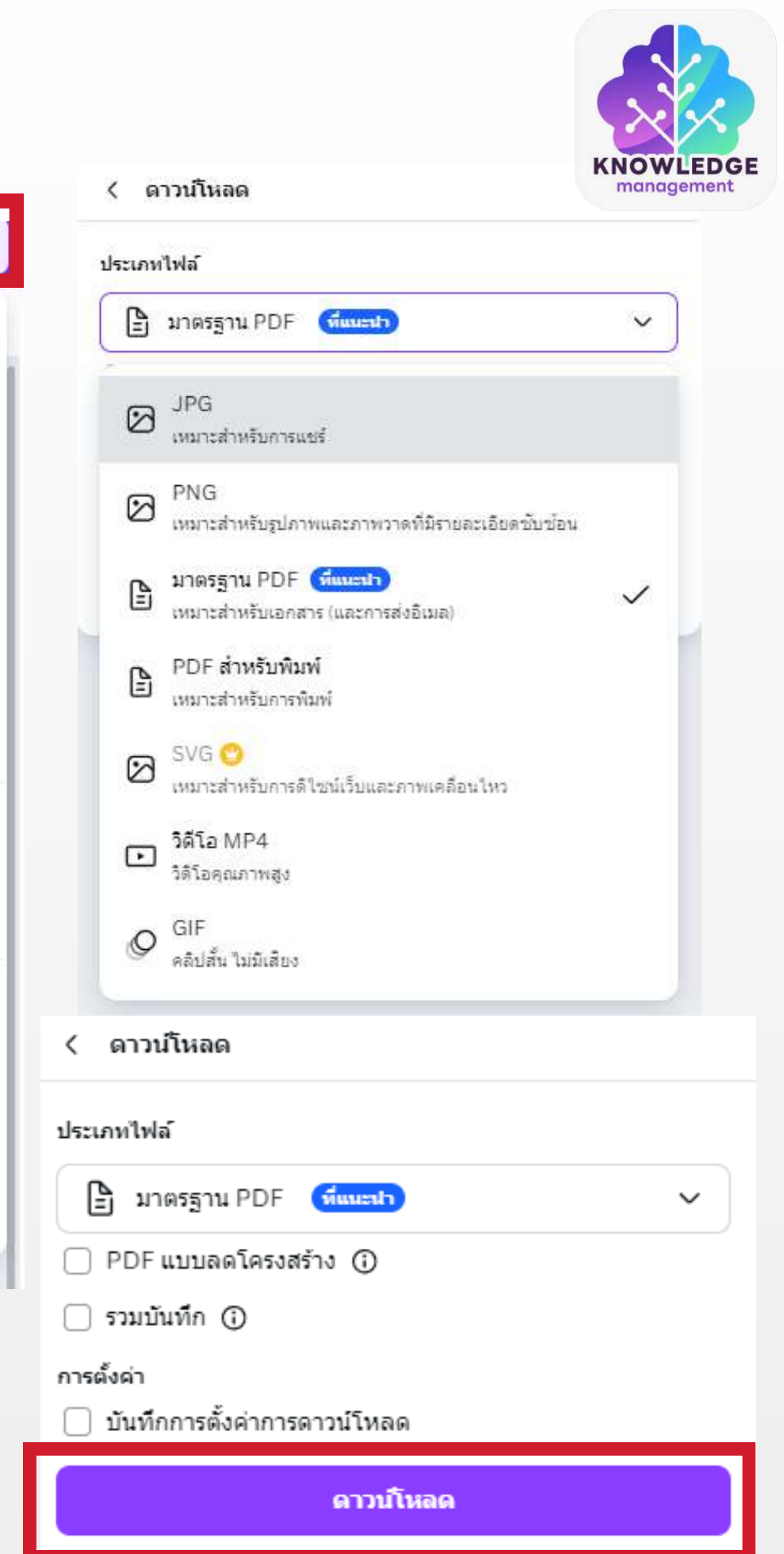
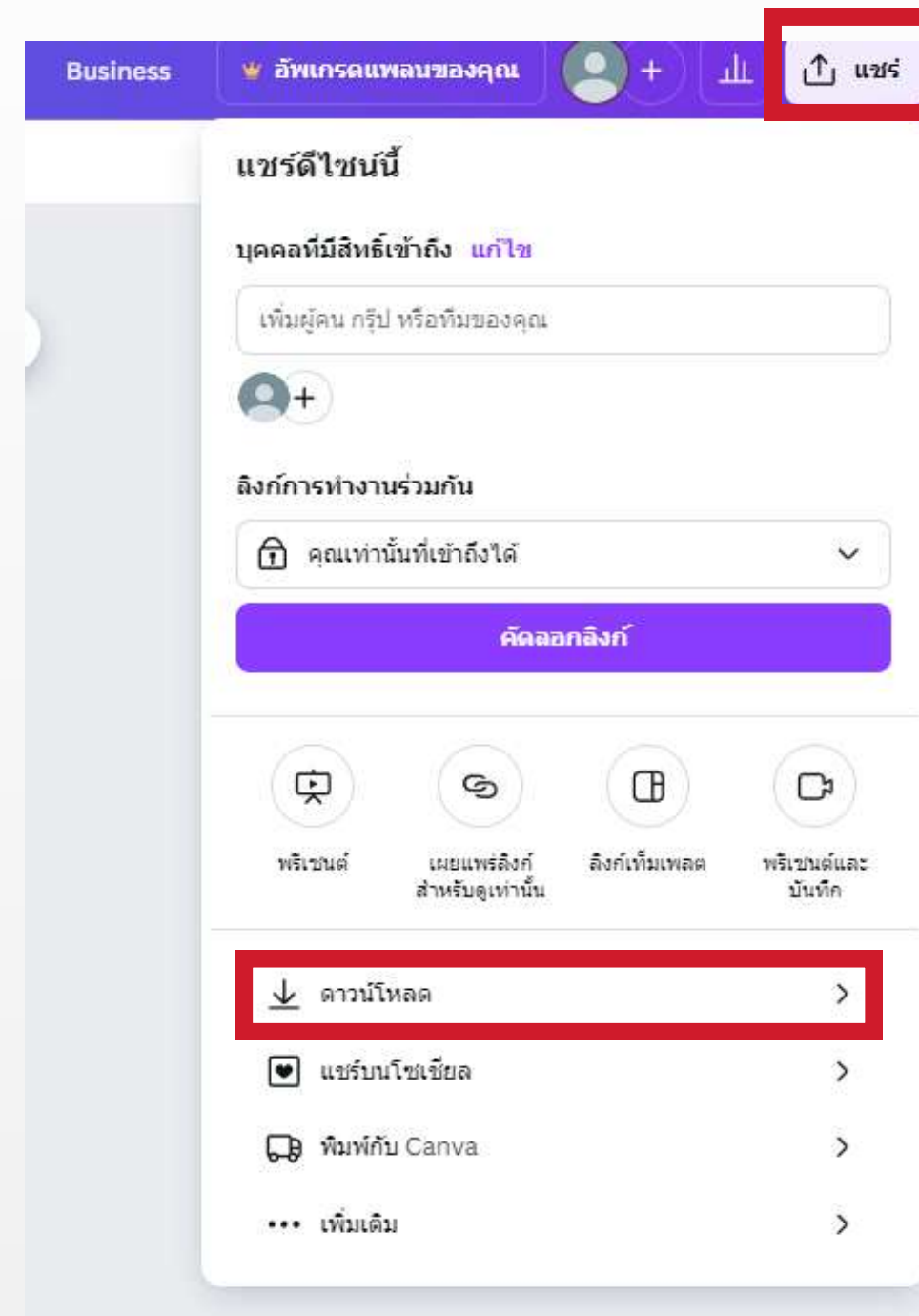
การดาวน์โหลด

โปรแกรม CANVA สามารถบันทึกไฟล์ได้หลายรูปแบบ เช่น PNG, JPG, PDF, MP4 หรือ GIF เป็นต้น

โดยหลังจากออกแบบชิ้นงานเสร็จแล้ว

- คลิกที่ “แชร์”
- เลือก “ดาวน์โหลด”
- ตั้งค่าต่างๆ จากกรอบดาวน์โหลดและเลือกสกุลไฟล์ ผู้ใช้สามารถเลือกบันทึกเป็นสกุลไฟล์แบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้งาน เช่น PNG, JPG, PDF หรือ MS Powerpoint เป็นต้น
- กรอบดาวน์โหลดและเครื่องหมายเพื่อเลือกดาวน์โหลดจากหน้าทั้งหมดหรือเฉพาะในหน้าที่ต้องการ
- เมื่อกำหนดค่าทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้ว คลิก “ดาวน์โหลด”

หมายเหตุ : ในกรณีที่ใช้ Canva ในเวอร์ชันฟรี การบันทึกไฟล์จะมีข้อจำกัดเรื่องคุณภาพของไฟล์เรื่องขนาดหรือความละเอียด หากผู้ต้องการไฟล์ที่มีความละเอียดสำหรับงานพิมพ์ให้เลือกที่ PDF Print จะไฟล์ที่ได้จะมีความคมชัดมากกว่าปกติ



แชร์และทำงานร่วมกัน

Canva สามารถแชร์งานเพื่อดู หรือแชร์การทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้โดยผ่านการเพิ่มอีเมลบุคคลในทีมเพื่อร่วมทำโปรเจกต์ด้วยกัน

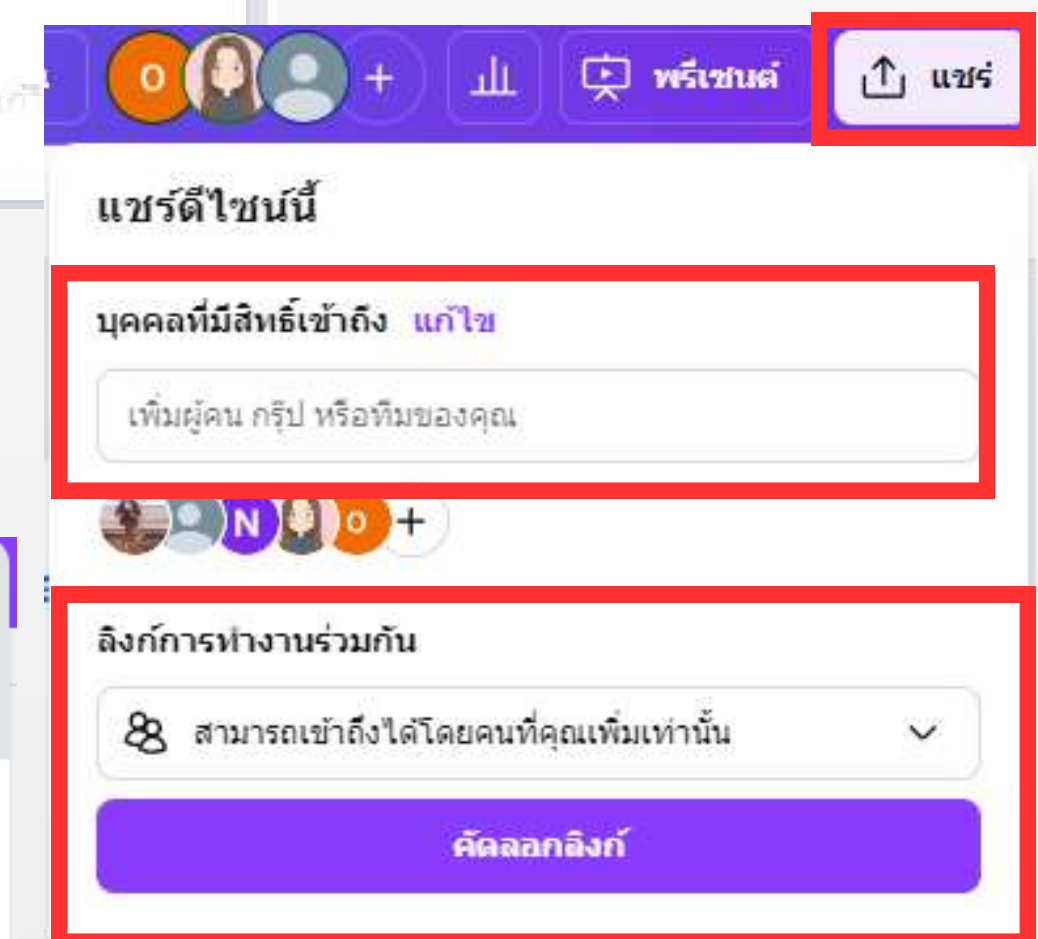
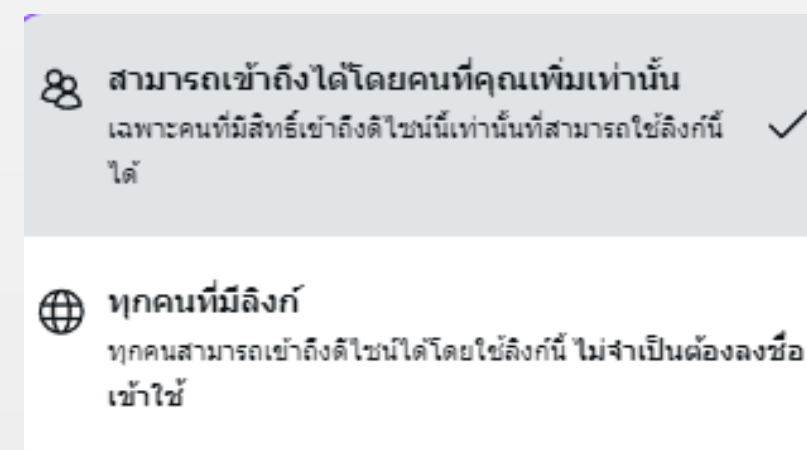
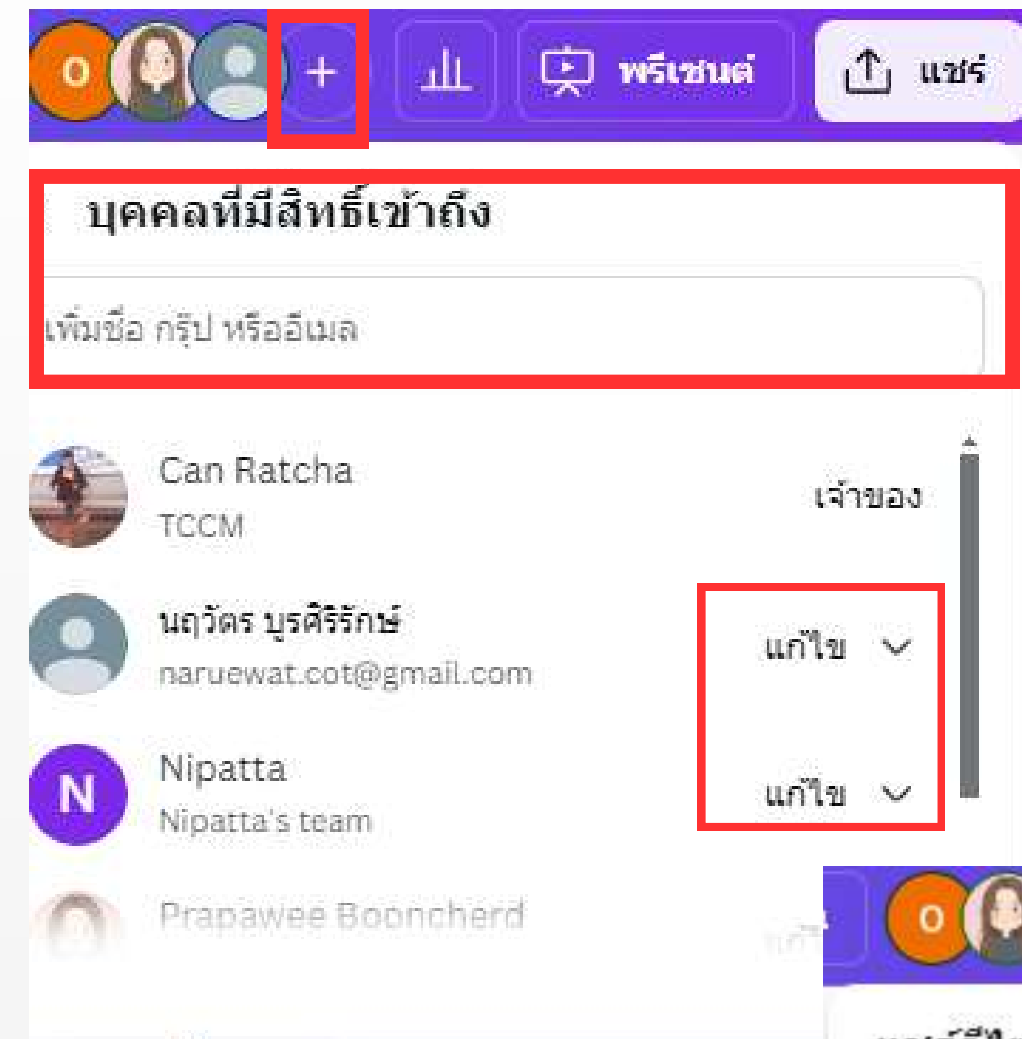
โดยสามารถดำเนินการได้ด้วย 2 วิธี ดังนี้

คลิกที่ “เครื่องหมาย +”

- เพิ่มรายชื่อเมล ในช่องบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง
- สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้เข้าถึงได้

คลิกที่ “แชร์”

- เพิ่มรายชื่อเมล ในช่องบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง
- สามารถคัดลอกลิงก์เพื่อส่งให้กับผู้ที่สามารถเข้าถึงได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ของลิงก์ที่ส่งได้



โหมดการนำเสนอ



หลังจากเลือกที่เมนูฟรีเซนต์แล้วคุณสามารถใช้ตัวเลือกวิธีฟรีเซนต์ดีไซน์ได้ ดังต่อไปนี้

1

แสดงแบบเต็มหน้าจอ

โหมดฟรีเซนต์เกชั่นเริ่มต้นมาฟรีเซนต์สไลด์ในแบบของผู้ใช้เอง โดยใช้ลูกศรซ้ายและลูกศรขวาบนหน้าจอ หรือในคีย์บอร์ดเพื่อเปลี่ยนสไลด์

2

มุมมองผู้ฟรีเซนต์

- หน้าต่างผู้ชม : แสดงการออกแบบในมุมมองมาตรฐาน
- หน้าต่างผู้ฟรีเซนต์ : แสดงบันทึกของหน้าและสไลด์ที่จะแสดงถัดไป การย้ายสไลด์บนหน้าต่างผู้ฟรีเซนต์จะแสดงขึ้นบนหน้าต่างผู้ชมเช่นกัน ตอนนี้สามารถปรับขนาดหมายเหตุของหน้าได้แล้วและเพิ่มปุ่มแก้ไขเพื่อป้องกันการแก้ไขโดยไม่ตั้งใจ

3

ฟรีเซนต์และบันทึก

วิธีการนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการบันทึกตัวเองขณะฟรีเซนต์โดยผู้ใช้สามารถแชร์การบันทึกได้ในภายหลัง

4

เล่นอัตโนมัติ

ตัวเลือกนี้จะเล่นฟรีเซนต์เกชั่นของผู้ใช้โดยอัตโนมัติ เพียงกำหนดจำนวนวินาทีที่ต้องการให้แต่ละสไลด์แสดงเท่านั้น



KNOWLEDGE MANAGEMENT



**BUSINESS DEVELOPMENT DEPARTMENT
GRAPHIC DESIGN DIVISION**

CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.



FOR MORE INFORMATION PLEASE CALL #514 , #343