

ชื่อเรื่อง

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานประสบอุบัติเหตุในงาน COT

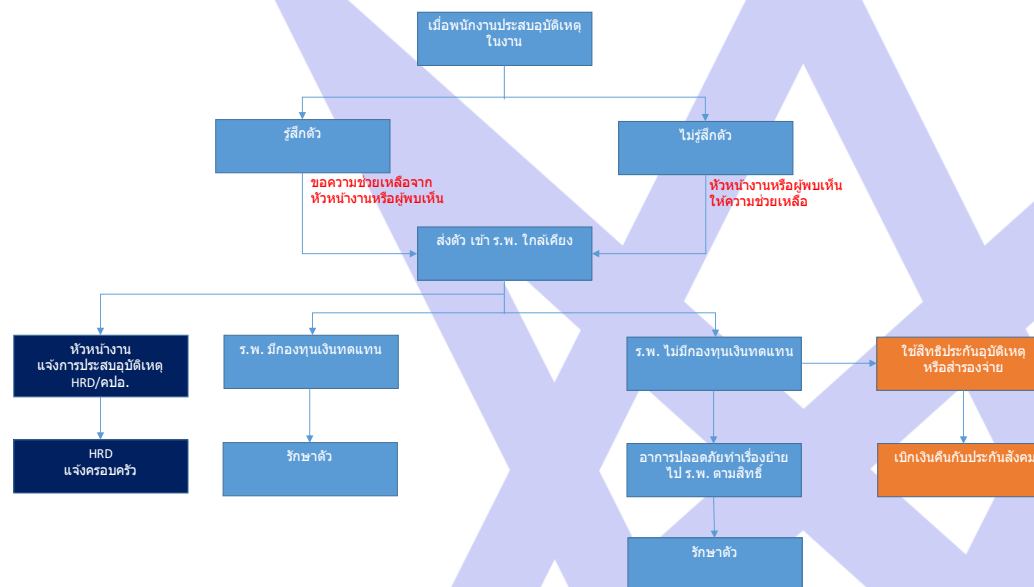
โดย นางสาววาสนา ภัทรพรพิสุทธ์
ตำแหน่งผู้ชำนาญการทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายสังกัดทรัพยากรบุคคล

เนื้อหา KM

เมื่อพนักงานประสบอุบัติเหตุในงาน นายจ้างต้องทำอะไรบ้างเมื่อลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงาน หัวหน้างาน เพื่อร่วมงานที่พบเหตุการณ์ ต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับการรักษาพยาบาลทันที ในสถานพยาบาลใดก็ได้ โดยสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน (พนักงาน COT กรณีไม่ได้เข้า ร.พ.ตาม สิทธิฯ ให้ใช้วงเงินในบัตรประกันอุบัติเหตุก่อน) และเบิกคืนที่สำนักงานประกันสังคม หรือใช้แบบ กท.44 ส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาสถานพยาบาลที่ ทำตกลงกับกองทุนเงินทดแทน(รายชื่อสามารถดูใน MOC:ข่าวสารhr) แล้วแจ้งการประสบอันตรายตามแบบ กท.16 และสำเนาส่งตัวลูกจ้าง (กท.44) ต่อ สำนักงานประกันสังคมท้องถิ่น ที่ลูกจ้างประจำทำงานอยู่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบการประสบอันตรายของลูกจ้าง (ผู้บังคับบัญชา แจ้งฝ่ายทรัพยากร บุคคล COT เพื่อทำ กท.44 และ กท.16 / และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(คปอ.) ต้องทำแบบ สปร.5 แจ้งต่อกรมแรงงานฯ) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานประสบอุบัติเหตุในงาน		
กรณีพนักงานผู้ประสบอุบัติเหตุ (ผู้ป่วย) รู้สึกล้มตัว	กรณีพนักงานผู้ประสบอุบัติเหตุ (ผู้ป่วย) ไม่รู้สึกตัว	หัวหน้างาน/เพื่อนร่วมงาน บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ
1 แจ้งเหตุ - เมื่อพนักงานประสบอุบัติเหตุ มีสติ รู้ตัว - พนักงาน (ผู้ป่วย) รับแจ้งหัวหน้างาน หรือเพื่อร่วมงาน ผู้พบเห็นให้ช่วยเหลือ - หัวหน้างานหรือผู้พบเห็นช่วยประสานงานพาส่งโรงพยาบาลใกล้เคียง	1 แจ้งเหตุ - เมื่อพนักงานประสบอุบัติเหตุ ไม่มีสติ ไม่รู้ตัว - เพื่อร่วมงาน ผู้พบเห็นให้ช่วยเหลือ รับแจ้งหัวหน้างาน - หัวหน้างานหรือผู้พบเห็นช่วยประสานงานพาส่งโรงพยาบาลใกล้เคียง	- หัวหน้างานโทรแจ้ง HR ที่เบอร์ 02-9343233-40 ต่อ 201-202 หรือ คปอ. - หัวหน้างานให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุ เพื่อ คปอ. และ HRD จัดทำเอกสาร กท.44/กท.16(สำเนา) และเอกสารอื่นๆ แบบ ส่ง ร.พ. - ให้ชื่อ เบอร์โทร เจ้าหน้าที่ของ ร.พ. ที่ทำเรื่องกองทุนเงินทดแทน กับ HR หรือ คปอ. - HRD ยื่น กท.16 และสำเนา กท.44 แจ้งการประสบอันตรายต่อสำนักงานประกันสังคมท้องที่ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบการประสบอันตราย
2 ส่งตัวไปโรงพยาบาล (ร.พ.) แยกเป็น 2 กรณี ร.พ. มีกองทุนเงินทดแทน - หัวหน้างานหรือผู้ประสานงาน นำส่งผู้ป่วยเข้า ร.พ. ในสิทธิประกันสังคม หรือ ร.พ. ใกล้เคียง - แจ้งเจ้าหน้าที่ ร.พ. ใช้สิทธิกองทุนเงินทดแทน เนื่องจากประสบอุบัติเหตุในงาน - ขอชื่อ เบอร์โทร เจ้าหน้าที่ของ ร.พ. ที่ทำเรื่องกองทุนเงินทดแทน - ผู้ป่วยพักรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือรักษาตัวที่บ้านตามคำสั่งแพทย์	ร.พ. ไม่มีกองทุนเงินทดแทน - หัวหน้างานหรือผู้ประสานงาน นำส่งผู้ป่วยเข้า ร.พ. ในสิทธิประกันสังคม หรือ ร.พ. ใกล้เคียง - แจ้งเจ้าหน้าที่ ร.พ. ใช้สิทธิกองทุนเงินทดแทน เนื่องจากประสบอุบัติเหตุในงาน - หรือหาก ร.พ. ไม่มี Contract กองทุนเงินทดแทน ให้ "ใช้สิทธิประกันอุบัติเหตุ" ไปก่อน - เมื่ออาการดีขึ้น หรือปลอดภัยแล้วให้ทำเรื่องส่งตัวไปรักษา ณ ร.พ. ตามสิทธิประกันสังคม	
3 แจ้งข่าวแก่ครอบครัวพนักงาน - HRD แจ้งการประสบอุบัติเหตุ ให้กับครอบครัวพนักงานรับทราบ / อาคารเบื้องต้น / โรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา / เลขที่ห้องที่ Admit		
4 ขั้นตอนการเบิกเงินคืนกับสำนักงานประกันสังคม - ให้ผู้ประสบเหตุ ขอ 1.ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลที่พนักงานสำรองจ่าย(กรณีเกินจากวงเงินประกันอุบัติเหตุ) และ2.ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาล - เขียนเอกสารตามแบบฟอร์ม และยื่นที่สำนักงานประกันสังคม หรือยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - เตรียมสำเนาบัญชีธนาคารสำหรับโอนเงินเข้า		

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานประสบอุบัติเหตุในงาน



หากลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน จะได้รับการดูแลเรื่องค่ารักษาพยาบาลและเงินทดแทนจาก กองทุนเงินทดแทนที่ลูกจ้างพึงจะได้รับอย่างเต็มที่

เพราะความปลอดภัยของ ลูกจ้างเป็นสิ่งสำคัญที่สุด

สิทธิค่ารักษาพยาบาล ที่ลูกจ้างได้รับ

(ต่อการประสบอันตราย 1 ครั้ง)

โดยลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่ารักษา ค่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น จนสิ้นสุดการรักษา โดยตั้งแต่ปี 2564 (ม.ค.-ธ.ค.) มีลูกจ้างได้รับเงินทดแทนแล้วจำนวน **26,673 ราย**

ทุกระดับ

นายจ้างต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้ลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ ภายใน 15 วัน นับแต่วันประสบเหตุ

ภายใน 15 วัน นับแต่วันประสบเหตุ

ประกันอันตรายหรือเจ็บป่วย

บาดเจ็บรุนแรงหรือร้ายแรง

HRD / 4 ก.ค.2566

คำสำคัญ (3 คำ): พนักงาน , อุบัติเหตุ , ขั้นตอน
4.ก.ค.2566