

การหักภาษี ณ ที่จ่าย

โดย ฝ่ายบัญชี-การเงิน

- เมื่อพนักงาน ออกพื้นที่ อาจมีค่าใช้จ่ายที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย จากการได้รับการบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซ่อมรถ ค่าจ้างแรงงาน ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา
- บริษัทจะหักภาษี ณ ที่จ่าย เมื่อมียอดค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 1,000 บาท
- อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ที่พนักงานจะพบบ่อย)

1. ค่าเช่า	ร้อยละ 5
2. ค่าจ้างทำของหรืองานบริการ	ร้อยละ 3
3. ค่าโฆษณา	ร้อยละ 2
4. ค่าขนส่ง	ร้อยละ 1

หมายเหตุ :

- คิดอัตราค่าเช่ารถ ร้อยละ 5 เมื่อเช่ารถกับบริษัทที่ประกอบกิจการให้เช่ารถ “ใบเสร็จระบุค่าเช่า”
- คิดอัตราค่าบริการรถ ร้อยละ 3 เมื่อพนักงานเช่ารถพร้อมคนขับ “ใบเสร็จระบุค่าบริการ”
- คิดอัตราค่าขนส่ง ร้อยละ 1 เมื่อ ผู้ให้บริการ มีใบจดทะเบียนขนส่ง
- ค่าจ้างแรงงาน คิดอัตราร้อยละ 3 เนื่องจากถือว่าเป็นจ้าง

- การคำนวณ ค่าใช้จ่ายเมื่อมีภาษี หัก ณ ที่จ่าย

วิธีที่ 1 แบบไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าถ่ายเอกสาร	10,000	บาท
หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	<u>300</u>	บาท
ยอดชำระเงิน	<u>9,700</u>	บาท

วิธีที่ 2 แบบมีภาษีมูลค่าเพิ่ม

ค่าถ่ายเอกสาร	10,000	บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	700	บาท
รวม	<u>10,700</u>	บาท
หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (10,000*3%)	300	บาท
ยอดชำระเงิน	<u>10,400</u>	บาท

1 พฤศจิกายน 2559